



COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI OPERATORI ECONOMICI

DELL'ATER DI VENEZIA

AVVISO

(art. 50 e allegato II.1 del D. Lgs. n. 36/2023)

- Sezione 1 – Informazioni generali
- Sezione 2 – Requisiti ed esperienze qualificanti
- Sezione 3 – Modalità di iscrizione
- Sezione 4 – Durata, revisione dell'elenco, cancellazione e sospensione
- Sezione 5 – Criteri di scelta
- Sezione 6 – Informativa Privacy
- Sezione 7 - Ulteriori informazioni

Sezione prima: informazioni generali

L'ATER di Venezia, con sede a Venezia (Ve), Dorsoduro, 3507, codice fiscale/p. Iva n. 00181510272, ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. 36/2023 (titolato "Piattaforme di approvvigionamento digitale"), per la gestione degli approvvigionamenti e delle gare d'appalto ricorre alla piattaforma telematica di e-procurement denominata Tuttogare accessibile dal sito www.atervenezia.it dalla sezione "Portale delle gare telematiche" (oppure <https://atervenezia.tuttogare.it/>).

Con il presente avviso, l'ATER di Venezia intende costituire un elenco di Operatori Economici qualificati (di seguito denominato anche elenco di OE), da utilizzare per le procedure di affidamento dei contratti pubblici. L'elenco, a decorrere dal **1° ottobre 2023**, nel rispetto del D. Lgs n. 36/2023, potrà essere utilizzato dall'ATER di Venezia per l'affidamento di contratti di lavori, servizi e forniture (inclusi servizi di ingegneria ed architettura) di cui all'art. 50 del D. Lgs. 36/2023.

La domanda di iscrizione può essere presentata in qualsiasi momento e comporta l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso.

ATER Venezia si riserva la facoltà:

- di porre un termine in qualsiasi momento, in tutto o in parte e per giustificati motivi, all'elenco degli OE istituito;
- di modificare in qualsiasi momento le disposizioni contenute nel presente avviso;
- di attivare, modificare o eliminare le categorie merceologiche previste.

L'elenco delle categorie in vigore è visionabile e accessibile dall'home page della piattaforma.

Sezione seconda: requisiti ed esperienze qualificanti

Ai sensi del D. Lgs. n. 36/2023, sono ammessi all'iscrizione nell'elenco degli OE:

- i soggetti richiamati dall'art. 65 del D. Lgs. n. 36/2023 per la sezione relativa a lavori, servizi e forniture;
- i soggetti richiamati dall'art. 66 del D. Lgs. n. 36/2023 per la sezione relativa ai servizi di architettura e di ingegneria.

Gli Operatori Economici (aziende o professionisti) potranno chiedere l'iscrizione per le categorie/classi merceologiche identificate in piattaforma anche tramite il CPV. L'indicazione della categoria merceologica di interesse (CPV) dovrà essere la più specifica e precisa possibile al fine di poter applicare, nei casi previsti dalla legge, il principio di rotazione tramite i filtri della piattaforma.

In merito ai lavori, l'operatore economico può richiedere l'iscrizione, sulla base dell'attestazione SOA posseduta, per ciascuna delle «categorie» per cui è qualificato nei limiti della classifica posseduta. L'operatore economico ha la facoltà di non richiedere l'iscrizione per tutte le categorie per cui è qualificato, ma anche per una sola.

Resta inteso che, fermo quanto previsto nella sezione quarta, l'operatore economico, in caso di variazione delle categorie e/o delle classifiche possedute, ha l'obbligo di aggiornare tempestivamente il proprio profilo all'interno dell'elenco di cui al presente avviso. Le certificazioni SOA devono essere esibite, tramite piattaforma, nel caso sia stato dichiarato il possesso di tali certificazioni.

Per ciascuna «Categoria SOA» per la quale l'Operatore Economico richiede l'iscrizione all'elenco, è tenuto ad indicare i principali lavori che lo stesso ritiene maggiormente significativi della propria professionalità e della propria capacità realizzativa.

Gli Operatori Economici che presentano istanza di iscrizione all'elenco degli OE dell'ATER di Venezia devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale (artt. 94 e seguenti del D. Lgs n. 36/2023) e dei requisiti di ordine speciale (art. 100 del D. Lgs. n. 36/2023), intesi a documentare il possesso di esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali per le quali si richiede l'iscrizione.

In relazione alle autodichiarazioni rese ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 attestanti il possesso dei requisiti, l'ATER di Venezia si riserva di procedere, tramite campione estratto, alle verifiche d'ufficio delle domande di iscrizione presentate. E' fatta salva la facoltà dell'ATER di Venezia di procedere, inoltre, a verifiche d'ufficio oltre al campione estratto, nonché in caso di dubbio sulla veridicità delle dichiarazioni presentate. Si richiama quanto previsto dall'art. 52 del D. Lgs. n. 36/2023.

Sezione terza: modalità di iscrizione

L'elenco degli Operatori Economici è accessibile dal sito www.atervenezia.it - sezione "Portale gare telematiche".

La pubblicazione del presente Avviso e l'istituzione dell'elenco non costituiscono in alcun modo per ATER Venezia l'avvio di alcuna procedura di affidamento e/o aggiudicazione di appalti.

L'elenco degli Operatori Economici di ATER Venezia è gestito interamente in modalità telematica: per presentare una domanda di iscrizione, modificazione o rinnovo è necessario utilizzare le modalità di invio online tramite le istruzioni previste dal presente avviso.

La domanda di iscrizione può essere presentata in qualsiasi momento.

L'operatore economico per iscriversi all'elenco deve, se non lo è già, registrarsi alla piattaforma cliccando sulla voce "Registrati" visualizzabile nella *homepage* del portale al *link*: <https://atervenezia.tuttogare.it/>.

In piattaforma sono presenti le indicazioni tecniche per gestire tutte le fasi di iscrizione.

Una volta registrato, l'operatore economico dopo aver effettuato il login ovvero dopo aver cliccato sulla voce "Accedi con credenziali" visualizzabile in *homepage* al *link*: <https://atervenezia.tuttogare.it/>, deve entrare in "Albi fornitori" per completare l'istanza.

La valutazione delle istanze di iscrizione, a cura del Responsabile del Procedimento è effettuata

nel termine di trenta (30) giorni dalla ricezione dell'istanza medesima, fatta salva la previsione del termine di sessanta (60) giorni, nella situazione di giacenza di un numero elevato di istanze pervenute (di tale prolungamento del termine il RUP darà breve motivazione nella fase di accettazione/rigetto dell'istanza).

In caso di carenza documentale in fase di iscrizione, l'ATER, tramite piattaforma, provvederà a segnalare all'OE tali carenze ed a fornire i chiarimenti necessari per la conclusione della procedura che rimarrà sospesa fino al completamento delle attività propedeutiche all'inserimento dell'OE nell'Elenco.

Nel caso in cui un OE abbia smarrito o dimenticato la *password* di accesso alla piattaforma dovrà seguire le indicazioni riportate in Tuttogare per effettuarne il recupero (è disponibile un *help desk* raggiungibile con le modalità segnalate in piattaforma).

GESTORE DEL SISTEMA – Studio Amica S.r.l.

Il gestore del sistema è Studio Amica S.r.l. e tale soggetto è incaricato da ATER Venezia alla esecuzione dei servizi di gestione e conduzione del sistema e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del sistema medesimo, assumendone il gestore stesso ogni responsabilità al riguardo. Il gestore del sistema controlla i principali parametri di funzionamento della piattaforma, segnalando eventuali anomalie. Il gestore del sistema è altresì incaricato della conservazione dei documenti prodotti dagli Operatori Economici e inviati attraverso il sistema nell'ambito delle procedure di iscrizione all' Elenco degli OE e, in generale, delle RegISTRAZIONI di Sistema. Il gestore del sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica del sistema stesso e riveste il ruolo di "amministratore di sistema" e, comunque, è responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D. Lgs. n. 196/2003 e dal "G.D.P.R." di cui al R.E. n. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali.

Sezione quarta: durata, revisione dell'elenco, cancellazione e sospensione.

Il presente avviso non ha scadenza, così come il relativo elenco.

La revisione dell'elenco, per gli operatori economici iscritti, avviene con cadenza annuale, fatto salvo quanto indicato alla precedente sezione seconda.

In corso di iscrizione l'OE dovrà confermare con cadenza annuale le attestazioni e/o informazioni e/o dati relativi ai requisiti di ordine generale e di ordine speciale forniti in fase di iscrizione.

Trascorso il termine di dodici (12) mesi senza che sia avvenuta la suddetta conferma (o integrazione documentale in caso di variazioni in capo all'OE), l'OE passerà automaticamente nello stato "Scaduto", che comporta la sospensione della posizione e non permette di essere inviati alla presentazione di preventivi/offerte. In qualsiasi momento l'OE "Scaduto" potrà riattivare la sua iscrizione all'elenco aggiornando le attestazioni ed i dati precedentemente forniti. In caso di permanenza nello stato "Scaduto" per oltre centottanta (180) giorni lavorativi, l'ATER potrà cancellare l'OE dall'Elenco.

Le operazioni di iscrizione, conferma, revisione, sospensione e cancellazione dell'elenco avvengono esclusivamente per mezzo della piattaforma telematica Tuttogare.

La cancellazione dall'elenco, ad opera del R.U.P., può avvenire nei seguenti casi:

- nei confronti dell'OE che non sia più in possesso dei requisiti di ordine generale;
- nel caso l'OE non abbia presentato offerta, senza adeguata motivazione e per tre volte nell'arco di dodici (12) mesi, nell'ambito delle procedure ai quali sia stato invitato;
- nei confronti dell'Operatore Economico che si sia reso colpevole di una risoluzione contrattuale per gravi e reiterati inadempimenti tali da comprometterne l'affidabilità e la serietà;
- nei confronti dell'O.E., "scaduto" che non provveda ad aggiornare i dati nel termine di 180 gg. lavorativi dalla data di scadenza annuale fissata per l'aggiornamento dei dati;
- nel caso l'O.E. si sia reso responsabile di gravi inadempimenti contrattuali attestati dal responsabile del procedimento;

- a seguito del controllo sul possesso dei requisiti si sia verificata l'ipotesi prevista dall'art. 52, comma 2 del Codice dei Contratti;
- su richiesta dell'OE.

Inoltre, in aggiunta alle casistiche sopra delineate, si precisa che i fornitori aziendali saranno sottoposti ad un sistema di valutazione della *performance*, il c.d. "*Vendor Rating*", sulla base di linee guida predisposte da ATER con apposito provvedimento; ciò al fine di determinare con precisione l'idoneità di un operatore economico, rispetto alle esigenze dell'Ente con la possibilità, in caso l'OE abbia subito risultanze negative relative all'indice di "*Vendor Rating*", di escluderlo dall'elenco.

Il soggetto cancellato può presentare una nuova domanda di iscrizione decorsi dodici (12) mesi dalla comunicazione del provvedimento di cancellazione ovvero dal venire meno delle cause determinanti la cancellazione.

Sezione quinta: criteri di scelta

L'elenco degli OE è di norma utilizzato per la gestione di procedure di affidamento di contratti di importo inferiore alle soglie comunitarie (art. 50 del D. Lgs. n. 36/2023), avviate direttamente dall'Ente attraverso gli strumenti:

- dell'affidamento diretto;
- della procedura negoziata senza bando.

L'affidamento diretto consiste nell'acquisizione di uno o più preventivi da richiedere, con semplicità della forma, ad OE in possesso di esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali oggetto di affidamento, anche individuati tra coloro che risultano iscritti nell'elenco degli operatori economici dall'ATER. La comparazione fra preventivi non è da intendersi come una competizione tra operatori economici.

Nella procedura negoziata senza bando, la scelta degli operatori da invitare alla singola procedura negoziata spetta esclusivamente all'Ente che ne dà debito conto nella determina a contrarre. In primis la scelta avverrà nel rispetto del principio di rotazione di cui all'art. 49, comma 1, del D. Lgs n. 36/2023.

La scelta è, in ogni caso, supportata dalle seguenti valutazioni e dai seguenti aspetti:

- caratteristiche del lavoro/servizio o fornitura oggetto dell'affidamento;
- importo dell'affidamento;
- possesso, da parte degli operatori economici, di adeguate esperienze pregresse rilevabili da quanto attestato in sede di iscrizione all'elenco di cui al presente avviso;
- incidenza dei costi organizzativi legati alla distanza dal luogo di esecuzione (per i lavori);
- assenza della rilevanza transfrontaliera del contratto di cui trattasi.

Per gli affidamenti di importo inferiore ad Euro 40.000,00 il R.U.P. può istruire la procedura di affidamento senza particolari formalismi, prescindendo dall'acquisizione di più preventivi e procedendo all'affidamento attestando la congruità del prezzo anche attraverso una verifica delle condizioni proposte dal mercato (tramite quindi verifica via internet) o anche verificando il catalogo fornitori del Me. Pa.

Sezione sesta: informativa Privacy

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo sul trattamento dei dati personali (Regolamento U.E. 2016/679 - "G.D.P.R. – General Data Protection Regulation") Le forniamo le seguenti informazioni, assicurando che secondo le normative indicate tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Titolare del trattamento: tutti i trattamenti di dati personali a cui si riferisce la presente informativa sono effettuati dall'ATER – Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale della Provincia di Venezia (di seguito ATER Venezia), operante in qualità di titolare del trattamento ai sensi della richiamata normativa.

Contatti: l'ATER di Venezia è contattabile con le seguenti modalità:

- a) indirizzo: Dorsoduro 3507, 30123 Venezia;
- b) telefono: 041.798.811;
- c) telefax: 041.52.37.994;
- d) e- mail: atervenezia@atervenezia.it;
- e) P.E.C.: protocollo.ater.venezia@pecveneto.it

Finalità di trattamento: tutti i dati che vengono comunicati dagli interessati, o che ATER Venezia acquisisce da terzi, saranno utilizzati esclusivamente per la gestione dei rapporti contrattuali e pre-contrattuali con gli interessati, per adempiere ad obblighi delle normative sovranazionali, nazionali, regionali e regolamentari che disciplinano l'attività istituzionale di ATER Venezia ed eventualmente per salvaguardare i propri legittimi interessi, connessi allo svolgimento dei rapporti. Sono fatti espressamente salvi i trattamenti già consentiti dal Garante per la protezione dei dati personali, tramite autorizzazioni generali già pubblicate in G.U.

La base giuridica del trattamento, ex art. 13, paragrafo 1, lett. C) Regolamento UE 2016/679 - "G.D.P.R." è costituita dagli obblighi contrattuali e dalla normativa espressamente descritta sul sito internet dell'ATER di Venezia, nella seguente sezione: Amministrazione Trasparente/Disposizioni generali/Atti generali.

Categorie di dati trattati: ATER Venezia tratta unicamente i dati personali dei soggetti con cui stabilisce rapporti contrattuali e/o pre-contrattuali, che siano necessari per lo svolgimento del rapporto sulla base delle normative di cui al punto precedente: dati e documenti anagrafici, dati relativi al reddito ed alla situazione patrimoniale, dati relativi allo stato di salute, dati relativi alla situazione sociale, dati giudiziari o altri dati personali che siano strettamente pertinenti allo svolgimento delle descritte attività; ciò con riguardo sia al soggetto con cui viene stabilito il rapporto contrattuale e/o pre-contrattuale, sia ai suoi familiari e/o conviventi e/o ospiti. Ove il soggetto che conferisca i dati abbia una età inferiore ad anni sedici (16), tale trattamento è lecito

soltanto se e nella misura in cui, il consenso sia prestato o autorizzato dal titolare della responsabilità genitoriale, per il quale sono acquisiti i dati identificativi e copia dei documenti di riconoscimento.

Tutti i dati possono essere comunicati volontariamente dagli interessati, ovvero, per motivazioni strettamente ed esclusivamente connesse all'adempimento delle normative che disciplinano le attività di ATER Venezia, possono essere raccolti da fonti pubbliche che forniscono tali informazioni per compito istituzionale. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali che informatici e/o telematici, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle vigenti disposizioni.

Dati di navigazione e/o raccolti tramite protocolli di comunicazione elettronica: I sistemi informatici e le procedure software preposte al funzionamento del sito web istituzionale acquisiscono, nel corso del loro normale esercizio, alcuni dati personali la cui trasmissione è implicita nell'uso dei protocolli di comunicazione di internet.

In questa categoria di dati rientrano gli indirizzi IP o i nomi a dominio dei computer utilizzati dagli utenti che si connettono al sito, gli indirizzi in notazione U.R.I. (Uniform Resource Identifier) delle risorse richieste, l'orario della richiesta, il metodo utilizzato nel sottoporre la richiesta al server, la dimensione del file ottenuto in risposta, il codice numerico indicante lo stato della risposta data dal server (buon fine, errore, ecc.) e altri parametri relativi al sistema operativo e all'ambiente informatico dell'utente.

Questi dati vengono utilizzati nella misura strettamente necessaria e proporzionata al solo fine di:

ricavare informazioni statistiche anonime sull'uso del sito e per controllarne il corretto funzionamento e vengono cancellati immediatamente dopo l'elaborazione. I dati potrebbero essere utilizzati per l'accertamento di responsabilità in caso di ipotetici reati informatici ai danni del sito;

garantire la sicurezza delle reti e dell'informazione.

Dati forniti volontariamente dall'utente.

L'invio facoltativo, esplicito e volontario di posta elettronica agli indirizzi aziendali comporta la successiva acquisizione dell'indirizzo mittente, necessario per rispondere alle richieste, nonché degli eventuali altri dati personali inseriti nella missiva.

Legittimi interessi perseguiti: i legittimi interessi che possono giustificare il trattamento dei dati personali sono quelli del titolare del trattamento o di terzi relativi alla gestione dei rapporti contrattuali o precontrattuali in ogni fase del rapporto con gli interessati. Qualora dovessero svolgersi trattamenti di dati personali non giustificati esclusivamente dal perseguimento di tali legittimi interessi, verrà fornita informativa specifica, nelle modalità più opportune, ai soggetti interessati.

Categorie di soggetti destinatari che possono venire a conoscenza dei dati personali: i dati detenuti da ATER Venezia potranno essere conosciuti da personale interno limitatamente alle informazioni necessarie per lo svolgimento delle mansioni lavorative di ciascuno, da soggetti pubblici a cui la comunicazione avviene in forza di obblighi normativi, da soggetti terzi (persone fisiche o giuridiche) che svolgono servizi di verifica della conformità normativa di ATER Venezia (a titolo esemplificativo, ma non esaustivo: la Regione del Veneto l'Organismo di vigilanza istituito ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001, il Revisore Unico dei Conti), da soggetti che svolgono attività di verifica relativamente ai sistemi di gestione certificati applicati da ATER Venezia, da soggetti a cui la comunicazione è necessaria per la gestione del rapporto contrattuale, da personale informatico (interno od esterno) esclusivamente per ineliminabili necessità tecniche ed in modo limitato a quanto strettamente necessario. In alcun caso ATER Venezia comunica dati a terzi se ciò non è necessario per l'espresso adempimento ad obblighi normativi, per necessità contrattuali o per necessità di gestione.

Diffusione dei dati: si informa che ATER Venezia è tenuta e vincolata per obbligo di Legge (L. 190/2012 e s.m.i., D. Lgs. n. 33/2013, D. Lgs. n. 39/2013 e D.Lgs. n. 97/2016) alla pubblicazione sul sito internet aziendale [www.atervenezia.it/Società Trasparente](http://www.atervenezia.it/SocietàTrasparente), dei dati la cui pubblicazione è richiesta dalle citate norme.

Periodo di conservazione dei dati: tutti i dati detenuti da ATER Venezia vengono conservati solamente per il periodo necessario in base alle necessità gestionali ed agli obblighi normativi applicabili. Poiché ATER Venezia è assoggettata a specifiche norme di conservazione dei dati (Codice dei beni culturali, Codice dell'Amministrazione Digitale, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, norme del codice civile e norme in materia fiscale), tutti i dati vengono conservati per il tempo stabilito dalle stesse normative e fisicamente cancellati anche mediante procedura di scarto d'archivio.

Diritti dell'interessato: la normativa riconosce importanti diritti a tutti gli interessati; ATER Venezia è impegnata ad assicurare la facoltà di esercizio di tali diritti nel modo più agevole. Si ricorda che tra i diritti che la norma garantisce vi sono quelli di accesso ai dati personali, di rettifica o cancellazione degli stessi, di richiesta di interruzione del trattamento, di limitazione del trattamento che lo riguarda o di opposizione al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati. Gli interessati potranno esercitare tali diritti ai relativi contatti di ATER Venezia sopra riportati.

Diritto di revoca del consenso: qualora il trattamento avvenga sulla base del consenso dell'interessato, lo stesso ha la facoltà di esercitare il diritto di revoca del proprio consenso in qualsiasi momento. Anche per l'esercizio di questo diritto potrà rivolgersi ad ATER Venezia ai relativi contatti sopra riportati; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca.

Facoltà di reclamo: la normativa stabilisce il diritto per chiunque di presentare reclamo all'Autorità nazionale di controllo che in Italia è costituita dal Garante per la Protezione dei Dati Personali (www.garanteprivacy.it).

Conseguenze della mancata comunicazione dei dati: tutti i dati richiesti all'interessato sono necessari per la gestione del rapporto contrattuale e/o pre-contrattuale e/o in quanto la loro acquisizione è prevista dalle normative che regolano tale rapporto. Pertanto, la mancata comunicazione dei dati richiesti durante tutto lo svolgimento del rapporto contrattuale e/o pre-contrattuale potrebbe causare: l'impossibilità di costituire il rapporto contrattuale stesso, l'interruzione del rapporto, il risarcimento del danno o lo svolgimento di ulteriori specifici trattamenti giustificati dal legittimo interesse di ATER Venezia come in precedenza indicato.

Sezione settima: ulteriori informazioni

Il presente avviso è stato approvato con Decreto del Direttore n. 392 del 13 settembre 2023.

I Responsabili del Procedimento, per la gestione e la revisione dell'elenco di cui al presente avviso sono:

- il Direttore e/o il Dirigente dell'Area Amministrativa Servizi Generali e Risorse Umane e/o il Responsabile del Servizio Affari Generali Contratti e Appalti per le richieste di iscrizione relative a CPV di servizi e forniture;
- il Dirigente dell'Area Tecnica per le richieste di iscrizione relative a CPV di lavori e servizi di ingegneria ed architettura;
- il Responsabile del Servizio Manutenzione per le richieste di iscrizione relative a CPV di lavori di manutenzione ordinaria e correlati servizi.

Tutte le informazioni relative alla procedura di iscrizione ed alle procedure di affidamento possono essere richieste all'ATER di Venezia tramite i seguenti contatti:

- telefono 041.798.843, 041.798.854, 041.798.892;
- e - mail gare.appalti@atervenezia.it

ATER Venezia non sarà in nessun caso ritenuta responsabile per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli OE o eventuali terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il funzionamento della piattaforma Tuttogare.

Il Direttore
Avv. Roberta Carrer

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. il quale sostituisce il cartaceo e la firma autografa