



AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE DI VENEZIA

LINEE GUIDA

PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROCEDURE DI GARA
NEL SISTEMA TELEMATICO DI ACQUISTO DI ATER VENEZIA

Approvate con delibera del Consiglio di amministrazione n. 100 del 25/07/2019

Indice

Articolo 1	Accesso al Sistema Telematico di Acquisto di ATER Venezia	3
Articolo 2	Requisiti tecnici minimi	3
Articolo 3	Firma digitale	4
Articolo 4	Gestore del Sistema.....	5
Articolo 5	Tipologia di gare telematiche.....	5
Articolo 6	Modalità di svolgimento delle gare telematiche.....	5
Articolo 7	Comunicazioni	7
Articolo 8	Registrazioni di sistema	7
Articolo 9	Malfunzionamenti	8
Articolo 10	Utilizzo dell'account.....	8
Articolo 11	Responsabilità dell'Operatore Economico e manleva	9
Articolo 12	Assistenza	9

Articolo 1 – “Accesso al Sistema Telematico di Acquisto di ATER Venezia”.

Il Sistema Telematico di Acquisto di ATER Venezia (di seguito "Sistema") è accessibile dal sito internet www.atervenezia.pro-q.it
L'accesso al Sistema avviene esclusivamente in uno dei seguenti modi:

- tramite l'iscrizione all'Albo Fornitori (Home > Albo Fornitori > Iscrizione Albo Fornitori);
- tramite la registrazione senza richiesta di iscrizione all'Albo Fornitori (Home > Albo Fornitori > Registrazione).

In entrambi i casi l'Operatore economico sceglie fin dall'inizio del processo le credenziali di accesso al Sistema (nome utente e password, di seguito "Account"); l'utente è tenuto a non diffondere a terzi tali credenziali.

Gli Operatori economici iscritti all'Albo Fornitori potranno essere invitati e partecipare alle procedure svolte sul Sistema in modalità telematica, come indicato nelle Linee Guida relative alla gestione dell'Albo Fornitori per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture.

Gli Operatori economici che hanno fatto richiesta di iscrizione all'Albo Fornitori ma non l'hanno ancora ottenuta e coloro che hanno effettuato la semplice registrazione senza richiesta di iscrizione all'Albo Fornitori potranno invece partecipare a tutte le procedure aperte e ristrette pubblicate sul Sistema e potranno inoltre essere invitati e partecipare alle procedure negoziate ad esclusione di quelle in affidamento diretto, per le quali è necessaria l'iscrizione all'Albo Fornitori. Nel caso di invito ad una procedura in affidamento diretto ad un Operatore economico non iscritto all'Albo Fornitori verrà richiesto di completare il processo di iscrizione all'Albo Fornitori entro il termine di scadenza della gara, pena l'impossibilità di presentare l'offerta sul Sistema.

Non sono disponibili altre possibilità per partecipare alle procedure di gara di ATER Venezia svolte in modalità telematica.

Articolo 2 – “Requisiti tecnici minimi”.

I requisiti tecnici per l'utilizzo del Sistema, disponibili anche sul sito www.atervenezia.pro-q.it (Home > Requisiti Tecnici per uso sistema), sono riportati di seguito.

Caratteristiche hardware minime consigliate

- con sistema operativo Microsoft Windows 7 o superiore
 - 4 GB memoria RAM
 - processore Intel Pentium DualCore o equivalente
- con sistema operativo Apple macOS X 10.9 Mavericks o superiore
 - 2 GB memoria RAM
 - processore Intel Core Dual Duo o equivalente

L'applicazione è ottimizzata per una risoluzione video 1280 x 800 pixel o superiore.

Connettività Internet

- Banda Larga

Caratteristiche software consigliate

- Browser Web
 - Mozilla Firefox 49 o superiore
 - Google Chrome 51 o superiore
 - Microsoft Edge 30 o superiore
 - Microsoft Internet Explorer 11 o superiore
 - Apple Safari 10 o superiore
 - Opera 40 o superiore

Nel Browser Web devono essere attivate e consentire il funzionamento delle seguenti funzionalità

- Supporto Javascript
- Supporto Cookies
- Software per l'elaborazione di documenti digitali (.doc) e fogli elettronici (.xls)
 - Microsoft Office 2007 o superiore (su Windows)
 - Microsoft Office 2008 o superiore (su macOS)
 - Apache OpenOffice 3.0 o superiore
 - LibreOffice 4.1 o superiore
 - Software equivalente
- Software per la lettura di documenti digitali in formato PDF (.pdf)
 - Adobe Acrobat Reader 9 o superiore
 - Foxit Reader
 - Nitro PDF Reader
 - Software equivalente
- Software per la compressione/decompressione di file in archivi digitali compressi
 - Winzip 15 o superiore
 - Winrar 4.0 o superiore
 - 7-Zip 15.12 o superiore
 - Software equivalente

Sarà compito dell'utente, prima di utilizzare il sistema, verificare la disponibilità nel proprio PC, il loro corretto funzionamento ed effettuare eventuali aggiornamenti degli stessi per prevenire eventuali problemi legati ad un loro malfunzionamento.

Articolo 3 – “Firma digitale”.

Per l'utilizzo del Sistema è necessario il possesso, da parte del rappresentante o procuratore sottoscrittore dei documenti richiesti per l'iscrizione all'Albo Fornitori o per la partecipazione ad una gara, di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale ex DIGIT-PA (previsto dall'art. 29, comma 1, del D.Lgs. n. 82/2005), generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art 38, comma 2, del D.P.R. n. 445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs. n. 82/05.

Sono ammessi certificati di firma digitale rilasciati da Certificatori operanti in base ad una licenza od autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea ed in possesso dei requisiti previsti dalla Direttiva 1993/93/CE.

Il Certificato di firma digitale, conforme a quanto sopra indicato, dovrà altresì essere posseduto da tutti gli altri soggetti indicati all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, nel caso in cui il sottoscrittore della domanda di iscrizione all'Albo Fornitori o di partecipazione ad una gara decida di rilasciare le dichiarazioni di cui al suddetto articolo esclusivamente per se stesso.

Per ciascun documento sottoscritto digitalmente il certificato di firma digitale dovrà essere valido alla data di presentazione dell'offerta, che viene registrata dal Sistema.

Ogni documento, una volta firmato digitalmente, assumerà l'ulteriore estensione ".p7m", in conformità alle regole dell'Agenzia per l'Italia Digitale (ex DIGIT-PA ex CNIPA) in materia di firma digitale, ad eccezione della firma digitale nel formato Adobe® PDF (in tal caso l'estensione rimane ".pdf" pur avendo firmato digitalmente il file). E' necessario pertanto verificare, prima di inviare la propria offerta, la corretta estensione del file firmato digitalmente. Il Sistema permette comunque di verificare la corretta apposizione della firma digitale, avvisando in caso di caricamento di un file non firmato laddove è invece richiesto un file firmato.

È opportuno ricordare che un documento con firma digitale scaduta o revocata è valido solamente se al documento è associato un riferimento temporale opponibile ai terzi (marca temporale rilasciata da un certificatore iscritto nell'elenco pubblico dei certificatori), apposto durante il periodo di validità del certificato della firma. I soggetti che fossero in possesso di un certificato di firma digitale

con scadenza antecedente la data di presentazione dell'offerta, dovranno associare al documento firmato digitalmente una marcatura temporale certificata.

Si precisa che, nel caso in cui venga associata al documento informatico firmato digitalmente una marcatura temporale certificata, e in tutti i casi in cui la firma digitale sia scaduta o revocata, il file ottenuto alla fine del processo di marcatura assumerà l'estensione ".tsr". In tal caso dovrà essere inserito sul Sistema il documento firmato digitalmente (con estensione ".p7m") e il documento marcato temporalmente (con estensione ".tsr"). Si segnala inoltre che molti software, nel marcare temporalmente un file, generano un unico file con estensione ".m7m" che contiene al suo interno entrambi i file ".p7m" e ".tsr". In tal caso non è necessario separare i file.

Articolo 4 – “Gestore del Sistema”.

Il Gestore del Sistema è il soggetto incaricato da ATER Venezia alla esecuzione dei servizi di gestione e conduzione del Sistema e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema medesimo, assumendone il Gestore stesso ogni responsabilità al riguardo.

Il Gestore del Sistema è il soggetto incaricato di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema, segnalando eventuali anomalie del medesimo. Il Gestore del Sistema è altresì incaricato della conservazione dei documenti prodotti dagli Operatori Economici ed inviati attraverso il Sistema nell'ambito delle procedure di gara o di iscrizione all'Albo Fornitori e, in generale, delle RegISTRAZIONI di Sistema.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica del Sistema stesso e riveste il ruolo di amministratore di sistema e, comunque, è responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dai D.Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

Inoltre, il Gestore del Sistema assume il ruolo di responsabile del trattamento dei dati personali e cura, per conto ATER Venezia, gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di autorizzazione.

Articolo 5 – “Tipologia di gare telematiche”.

La tipologia di gare che ATER Venezia attualmente svolge sul Sistema in modalità telematica è "a busta chiusa"; gii Operatori Economici invitati in caso di procedura negoziata, nonché tutti gli Operatori Economici interessati in caso di procedura aperta e ristretta, possono presentare la propria offerta a partire dalla data di inizio ed entro la data di scadenza per la presentazione dell'offerta. Tali date sono visibili sul Sistema e, in caso di procedura negoziata, sono indicate anche nella comunicazione di invito.

In caso di procedura aperta e ristretta, la documentazione e tutte le informazioni relative alla gara sono visibili nella sezione pubblica del sito www.atervenezia.pro-q.it, quindi anche senza effettuare il login con il proprio Account; in caso di procedura negoziata, la gara sarà invece visibile solamente agli Operatori Economici invitati, dopo aver effettuato il login con il proprio Account.

L'invito alle procedure negoziate viene inviato tramite il Sistema ed è quindi visibile nella sezione "Comunicazioni Ricevute" dell'Albo Fornitori; inoltre una copia viene inviata all'indirizzo email indicato in fase di registrazione/iscrizione. Si fa presente che la comunicazione inviata potrebbe essere troncata e non avrà comunque file allegati: l'originale è quella presente sul Sistema. ATER Venezia non è quindi in alcun modo responsabile per il mancato recapito dell'invito all'indirizzo email dell'Operatore Economico, in quanto tale invito è comunque disponibile sul Sistema. Inoltre le gare alle quali si è stati invitati e per le quali non è ancora trascorso il termine di scadenza per la presentazione dell'offerta, vengono comunque visualizzate subito dopo l'accesso nella sezione "Gare alla quali è possibile partecipare", insieme a tutte le procedure aperte e ristrette per le quali non è ancora trascorso il termine di scadenza per la presentazione dell'offerta.

Il contenuto delle "buste elettroniche" è visibile ad ATER Venezia solo alla scadenza del termine di presentazione delle offerte e nel seguente ordine: documentazione amministrativa, tecnica (se presente) ed economica. Non è possibile accedere al contenuto di una busta se prima non è stato completato l'esame dei documenti contenuti nella busta precedente. Diversamente, nel caso in cui la procedura di gara preveda il metodo cosiddetto dell'inversione procedimentale, sarà esaminata subito la "busta" economica.

Articolo 6 – “Modalità di svolgimento delle gare telematiche”.

L'offerta dovrà essere inviata compilando gli appositi campi come prescritto dal manuale disponibile sul Sistema dopo aver effettuato il login (Home > Info & Helpdesk > Manuali). Sempre tramite il Sistema dovranno essere inviati anche tutti i documenti richiesti nella documentazione di gara, effettuandone il caricamento in formato elettronico negli appositi spazi previsti per ciascun documento, come spiegato nel suddetto manuale. Per supporto nella presentazione dell'offerta è possibile contattare l'helpdesk ai riferimenti indicati in homepage del Sistema (Home > Contatti Service Desk Pro-Q).

In caso di documenti scannerizzati, è preferibile il formato pdf in modo da contenere le dimensioni del file; laddove necessario è possibile allegare un numero qualsiasi di file relativi alla medesima richiesta, da preferire rispetto ad un unico file compresso. Se dovesse comunque essere necessario allegare file compressi, è preferibile il formato zip. Ciascun file deve avere dimensione inferiore a 20 MB.

I documenti per i quali è richiesta la sottoscrizione a mezzo di firma digitale dovranno essere firmati singolarmente dai soggetti autorizzati. Non è consentito, a pena di esclusione, firmare digitalmente un file compresso contenente più documenti privi di firma digitale (laddove richiesta).

I seguenti documenti vengono sempre generati dal Sistema in formato pdf, sulla base dei dati inseriti nei campi proposti dai vari form delle pagine web:

- Domanda di partecipazione alla gara;
- Scheda di valutazione tecnica (in caso di punteggi tecnici quantitativi);
- Offerta economica.

I suddetti documenti dovranno quindi essere scaricati, firmati digitalmente e caricati sul Sistema negli appositi spazi previsti; per modificare i dati che compaiono nel documento è necessario tornare alla pagina web dove si trova il form di inserimento di quei dati, inserire i nuovi valori e quindi rigenerare il documento pdf.

La maggior parte dei dati dell'Operatore Economico utilizzati nella generazione della Domanda di partecipazione provengono dai form compilati in fase di registrazione o di iscrizione all'Albo Fornitori; per modificarli, nel primo caso è sufficiente tornare alla pagina di registrazione dove sono stati inseriti, mentre nel secondo caso è necessario richiedere una modifica dei dati di iscrizione all'Albo Fornitori, che viene sottoposta all'approvazione di ATER Venezia. Gli Operatori Economici iscritti all'Albo Fornitori sono quindi tenuti ad aggiornare i loro dati tempestivamente nel momento in cui si verificano delle variazioni rispetto a quanto dichiarato in fase di iscrizione, al fine di evitare un allungamento del tempo di presentazione dell'offerta in caso di aggiornamento contestuale alla partecipazione ad una gara.

Salvo deroghe espressamente autorizzate, non saranno ammesse ed accettate offerte inviate a ATER Venezia con altre modalità (fax, e-mail o raccomandata).

Le singole gare telematiche sono disciplinate, coerentemente con le presenti linee guida, secondo quanto scritto nella documentazione di gara e si svolgono secondo i tempi e le modalità ivi stabilite.

In particolare l'Operatore Economico dovrà accertarsi di aver allegato sul Sistema tutti i documenti necessari secondo quanto previsto nella documentazione di gara; alcuni documenti sono classificati sul Sistema come "facoltativi" ai fini del proseguimento nella presentazione dell'offerta. Quindi è tecnicamente possibile presentare l'offerta senza allegarli, tuttavia ciò non potrà in alcun modo costituire una giustificazione per non aver presentato un documento che, per quell'Operatore Economico, è in realtà obbligatorio. Ad esempio la procura è un documento facoltativo, in quanto se chi presenta l'offerta non è un procuratore dovrà poter procedere senza allegare nulla; se invece un Operatore Economico presenta l'offerta tramite un procuratore dovrà obbligatoriamente allegare la procura, nonostante sul Sistema sia etichettata come documento "facoltativo".

L'offerta pervenuta dall'utenza assegnata all'Operatore Economico viene considerata a tutti gli effetti presentata da tale Operatore Economico. Pertanto l'Operatore Economico assume ogni responsabilità, esonerando a tal fine ATER Venezia, in merito all'utilizzo dell'utenza assegnata per la partecipazione alle gare telematiche ed ai poteri della persona fisica alla quale l'utenza fa riferimento.

ATER Venezia si riserva di annullare, prorogare, estendere e/o sospendere, in qualsiasi momento, le singole gare telematiche dandone tempestiva comunicazione ai partecipanti, con le modalità indicate al comma successivo.

L'offerta risulta presentata solamente quando compare l'apposito messaggio sul Sistema e viene ricevuta una comunicazione di conferma dell'avvenuto invio. Fino alla scadenza della gara è possibile ritirare l'offerta, modificarla e presentarla di nuovo; sia al

momento del ritiro che della nuova presentazione viene ricevuta una comunicazione di conferma. Se però dopo aver ritirato l'offerta la gara scade prima che l'offerta sia stata ripresentata, non sarà più possibile presentare l'offerta.

Articolo 7 – “Comunicazioni”.

Ai fini dell'utilizzo del Sistema e per tutte le attività e le operazioni ivi compiute, l'Operatore Economico elegge il proprio domicilio presso la sezione "Comunicazioni" del Sistema, nonché presso gli altri recapiti da questo dichiarati, quali il numero di fax, l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata e la sede legale.

Tutte le comunicazioni effettuate dall'Operatore Economico quali, a titolo esemplificativo, eventuali richieste di chiarimenti, documenti, certificazioni, dovranno di regola essere effettuate utilizzando la sezione "Comunicazioni" disponibile nel Sistema. Il Fornitore prende atto che l'utilizzo della sezione "Comunicazioni" è esclusivamente riservato alle comunicazioni inerenti le operazioni compiute nel Sistema. Non è pertanto ammesso l'impiego di tale sezione per comunicazioni estranee o comunque non direttamente inerenti l'utilizzo predetto.

In particolare tutte le comunicazioni inviate agli Operatori Economici tramite il Sistema verranno ivi rese disponibili nella sezione "Comunicazioni Ricevute" della gara (Home > Gare > Comunicazioni ricevute), dopo aver effettuato il login con la propria username e password. Tali comunicazioni verranno comunque inviate anche all'indirizzo email (non PEC) indicato dall'Operatore Economico sul Sistema in fase di registrazione o iscrizione all'Albo Fornitori. ATER Venezia non sarà quindi in alcun modo responsabile per il mancato recapito delle comunicazioni all'indirizzo email dell'Impresa, in quanto tali comunicazioni saranno comunque disponibili sul Sistema e sarà comunque onere dell'Operatore Economico verificare con costanza la loro presenza sul Sistema. In caso di utilizzo di indirizzi di Posta Elettronica Certificata, non è possibile garantire la corretta ricezione delle email di notifica.

Laddove ATER Venezia lo ritenga necessario (come ad esempio nel caso delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del D.Lgs. 50/2016 o in caso di malfunzionamento del Sistema o comunque di oggettiva impossibilità, anche temporanea, di utilizzare la sezione "Comunicazioni") od opportuno, le comunicazioni di cui sopra saranno inviate all'Operatore Economico presso altri recapiti da questo dichiarati, quali il numero di fax, l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata e la sede legale. Sono fatte salve specifiche prescrizioni eventualmente previste nella documentazione di gara.

L'Operatore Economico si impegna ad accedere, verificare e tenere sotto controllo in maniera continuativa e sollecita, e comunque tutte le volte che si renderà necessario in funzione della propria partecipazione al Sistema, la sezione "Comunicazioni Ricevute" delle gare alle quali sta partecipando, il numero di fax e la casella di Posta Elettronica Certificata da questo indicata, così come ogni altra sezione eventualmente indicata da ATER Venezia all'interno del Sistema. L'Operatore Economico si impegna inoltre ad adottare comunque tutte le cautele idonee a garantire un efficiente funzionamento del Sistema, tenendo indenni ATER Venezia ed il Gestore del Sistema da qualsiasi pregiudizio potesse agli stessi derivare, sia direttamente che indirettamente, dall'utilizzo illecito o comunque improprio del Sistema.

ATER Venezia ed il Gestore del Sistema non potranno comunque essere ritenuti responsabili per eventuali malfunzionamenti del Sistema che in qualsiasi modo possano pregiudicare o ritardare la consegna delle comunicazioni al destinatario finale.

Articolo 8 – “Registrazioni di sistema”.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema sono attribuite agli Operatori Economici attraverso il proprio Account, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, lettera u-ter), del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Le registrazioni di sistema sono effettuate, conservate ed archiviate in conformità di quanto previsto dall'articolo 43 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82. Il tempo del sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591.

L'Operatore Economico dichiara e riconosce che le Registrazioni di Sistema fanno piena prova dei rapporti tra le parti. Tali Registrazioni hanno carattere riservato e non verranno divulgate a terzi, al di fuori delle ipotesi espressamente consentite, quali ad esempio l'esercizio del diritto di accesso ai sensi della Legge n. 241/90 e s.m.i. e la richiesta dell'Autorità Giudiziaria. Ove possibile, ATER Venezia e/o il Gestore del Sistema comunicheranno anticipatamente agli Operatori Economici gli interdetti di manutenzione

sul Sistema. Gli Operatori Economici, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso al Sistema potrà in ogni momento essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

L'Operatore Economico esonera ATER Venezia ed il Gestore del Sistema da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni il Sistema.

Articolo 9 – “Malfunzionamenti”.

ATER Venezia si riserva la facoltà di sospendere, rinviare o annullare le singole gare telematiche qualora, nel corso della negoziazione, si verificassero anomalie nel funzionamento del Sistema, dell'infrastruttura di ATER Venezia o della rete, che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al sito www.atervenezia.pro-q.it ovvero che impediscano agli stessi di formulare le loro offerte.

Gli Operatori economici esonerano ATER Venezia da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a collegarsi al sistema informatico.

ATER Venezia si riserva di sospendere o limitare temporaneamente l'accesso al Sistema per l'effettuazione degli interventi tecnici necessari a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

Nessuna responsabilità può essere validamente imputata a ATER Venezia per qualunque genere di danno che dovessero subire gli Operatori economici a causa di problemi, malfunzionamenti o difetti legati all'accesso e/o all'utilizzo del Sistema, inclusi, in via esemplificativa ma non limitativa, i danni derivanti dalla mancata partecipazione alle gare telematiche o dall'impossibilità di proseguire la partecipazione alle stesse.

Articolo 10 – “Utilizzo dell'account”.

Gli utenti del Sistema sono tenuti ad utilizzare il Sistema stesso secondo buona fede ed esclusivamente per i fini ammessi dalle presenti Linee Guida. Gli utenti sono responsabili per le violazioni delle disposizioni di legge e regolamentari di ATER Venezia nonché per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale.

L'Account è strettamente personale e riservato. Il titolare dell'Account è tenuto a conservarlo con la massima diligenza ed a mantenerlo segreto e riservato, a non divulgarlo o comunque cederlo a terzi, e ad utilizzarlo sotto la propria esclusiva responsabilità, nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi.

A tale fine il titolare dell'Account, personalmente e in nome e per conto dell'Operatore Economico per cui è Registrato, si impegna ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative idonee a garantire il corretto utilizzo dell'Account ed a comunicare immediatamente al Gestore del Sistema, con le modalità di seguito indicate, l'eventuale smarrimento, sottrazione, uso abusivo o improprio, o qualsiasi altro fatto che ne comprometta la sicurezza.

Il titolare dell'Account è tenuto a modificare la propria password in conformità a quanto verrà eventualmente indicato da ATER Venezia e, comunque, conformemente a quanto previsto dalla normativa applicabile, utilizzando l'apposita procedura prevista dal Sistema. In qualunque momento il titolare potrà procedere alla modifica della propria password con le modalità indicate nel Sistema.

Il titolare dell'Account, così come l'Operatore Economico di appartenenza, sono consapevoli e si assumono ogni responsabilità del fatto che la conoscenza dell'Account da parte di terzi consentirebbe a questi ultimi l'accesso al Sistema ed il compimento di atti giuridicamente vincolanti direttamente imputabili al soggetto titolare dell'Account.

Il titolare dell'Account e il relativo Operatore Economico di appartenenza esonerano pertanto il Gestore del Sistema ed ATER Venezia da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni, diretti o indiretti, che fossero arrecati ad essi o a terzi a causa dell'utilizzo dell'Account da parte di terzi e, in generale, in connessione con l'utilizzo abusivo, improprio o comunque pregiudizievole di tali strumenti, impegnandosi a risarcire il Gestore del Sistema e, se del caso, ATER Venezia per i danni di qualsiasi natura che dovessero eventualmente subire in conseguenza di tali eventi.

In ogni caso di sospetta divulgazione o di comunicazione ad altri soggetti, sottrazione, furto o circostanza da cui possa derivare comunque l'abusiva divulgazione dell'Account, e comunque in ogni ipotesi di sospetta perdita della riservatezza dell'Account, il

titolare dell'Account ovvero l'Operatore Economico di appartenenza dovranno comunicare tale circostanza al Gestore del Sistema attraverso l'apposito helpdesk indicato nel Sistema, che provvederà - effettuate le opportune verifiche al fine di identificare il chiamante - a sospendere la validità dell'Account: in caso di sottrazione o furto il titolare dell'Account ovvero l'Operatore Economico di appartenenza dovranno quindi provvedere entro le successive 48 ore ad inviare la copia della denuncia effettuata presso le competenti Autorità. In ogni caso tutti gli atti compiuti con l'utilizzazione dei suddetti codici saranno ritenuti giuridicamente vincolanti e direttamente imputabili all'Operatore Economico di appartenenza del titolare dell'Account.

Nel caso in cui il titolare abbia dimenticato l'Account dovrà seguire le istruzioni indicate sul Sistema per ottenere le nuove credenziali.

Gli Operatori Economici si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie ad evitare che attraverso il Sistema si attuino turbative nel corretto svolgimento delle gare, con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la turbativa d'asta, le offerte fantasma, gli accordi di cartello.

ATER Venezia si riserva quindi il diritto di revocare, in qualsiasi momento, l'accesso al Sistema agli Operatori economici che si siano resi responsabili di utilizzo improprio e/o fraudolento del Sistema stesso, salvo il diritto ad agire per il risarcimento degli eventuali danni subiti nonché di segnalare il fatto all'autorità giudiziaria e all'Autorità Nazionale Anticorruzione per gli opportuni provvedimenti di competenza.

Articolo 11 – “Responsabilità dell'Operatore Economico e manleva”.

A fronte di violazioni delle presenti Linee Guida, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dell'Operatore Economico, inclusa la violazione di diritti di brevetto, di modello, di know-how, di autore ed in genere di privativa altrui, oltre ai provvedimenti di cui all'articolo precedente, ATER Venezia ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di propria competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

L'Operatore Economico si impegna a manlevare e a tenere indenni ATER Venezia ed il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da ATER Venezia e/o dal Gestore del Sistema e/o da terzi a causa di violazioni delle presenti Linee Guida o comunque di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o della violazione della normativa vigente, inclusa la violazione di diritti di brevetto, di modello, di know-how, di autore ed in genere di privativa altrui.

Articolo 12 – “Assistenza”.

Per chiarimenti in merito allo svolgimento delle procedure telematiche è possibile contattare l'helpdesk ai riferimenti indicati in homepage del Sistema (Home > Contatti Service Desk Pro-Q).

Inoltre sul Sistema dopo aver effettuato il login è disponibile un manuale (Home > Info & Helpdesk > Manuali). A tale proposito, si precisa che ATER Venezia non risponde di eventuale errato utilizzo del Sistema o di mancato rispetto delle istruzioni riportate nel suddetto manuale da parte degli Operatori Economici.