

**ATER Venezia**

Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale della Provincia di Venezia

Dorsoduro 3507 – 30123 Venezia

tel. 041.798811 – fax 041.5237994

www.atervenezia.it – atervenezia@atervenezia.it – protocollo.ater.venezia@pecveneto.it

mod. 18sepa / 2021

**DATI NECESSARI PER RICHIEDERE ALLA BANCA
O ALLE POSTE L'ADDEBITO DELL'AFFITTO E DI ALTRE
COMPETENZE DIRETTAMENTE DAL CONTO CORRENTE**

Si forniscono alcuni dei dati generalmente richiesti dalle banche o dagli uffici postali quando si decide di avviare il pagamento del canone di locazione e di altre competenze (spese, rate, indennità) direttamente dal proprio conto corrente (modalità Sepa-Core-Seda avanzato).

Ciascun istituto di credito ha la propria modulistica, che questo stampato non sostituisce.

L'addebito sul conto corrente va richiesto dall'inquilino (o dal correntista) all'istituto di credito in cui detiene il conto. Non va richiesto all'Ater di Venezia.

Per ulteriori informazioni: mail atervenezia@atervenezia.it; telefono 041.798811; fax 041.5237994.

**MANDATO DI ADDEBITO DIRETTO (Sepa-Core-Seda avanzato)
Codice univoco mandato****5 G 1 0 4 4 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0**

undici zeri

inserire il **codice utente Ater**

(codice di 5 cifre riportato nei bollettini di conto corrente postale per il pagamento del canone)

DATI DEL DEBITORE

Nome del debitore Indicare cognome e nome, o ragione sociale, dell'intestatario del conto	
Codice fiscale o partita Iva	
Indirizzo	
Cap, località, provincia	
Conto di addebito (indicare l'IBAN del titolare del conto)	IT _____
Codice Swift Bic	

DATI DEL CREDITORE (ATER DI VENEZIA)

Nome del creditore	Azienda territoriale per l'edilizia residenziale della provincia di Venezia
Codice identificativo del creditore (Ater di Venezia)	IT650010000000181510272
Indirizzo	Dorsoduro 3507
Cap, località, provincia, nazione	30123 Venezia, Italia
Tipo di pagamento	Ricorrente

DATI DEL RAPPORTO TRA CREDITORE E DEBITORE (indicazioni facoltative)

Codice identificativo del debitore (codice utente Ater) Codice che la banca citerà nell'addebito	<u> </u> codice utente Ater <u> </u> codice di 5 cifre riportato nei bollettini di conto corrente postale per il pagamento del canone
Soggetto o ditta per conto del quale viene effettuato il pagamento (Intestatario del contratto di locazione) Se uguale al debitore, lasciare in bianco.	
Riferimenti del contratto Indicare nome e cognome o ditta a cui è intestato il contratto di locazione; indicare se alloggio o negozio, se locazione o riscatto.	

Dati per chiedere l'addebito di affitto e competenze dal conto corrente

Questo modulo serve per chiedere alla banca o all'ufficio postale (nel caso di conto BancoPosta) di addebitare ogni mese dal proprio conto corrente l'importo del canone di locazione e delle altre competenze (spese, rate di acquisto, rate di rientro dal debito, indennità, eccetera) da versare all'Ater.

Non deve essere compilato da chi già usufruisce del servizio di addebito in conto.

Modulo da compilare e consegnare alla banca o all'ufficio postale

Il modulo si attiene a quanto previsto dal "sistema Sepa" (in particolare, per questo tipo di addebiti, secondo lo "schema Core" e il "servizio Seda avanzato"). Prende il posto del "Rid", sostituito al fine di armonizzare i flussi dei pagamenti nei paesi dell'Unione europea.

Il modulo va compilato e consegnato alla banca in cui si ha il conto corrente bancario o all'ufficio postale nel caso si abbia il conto BancoPosta. Banca o ufficio postale provvederanno all'inserimento della disposizione nel circuito telematico, rilevabile anche dall'Ater.

Costi del servizio

Pagare attraverso l'addebito diretto dal conto corrente bancario costa agli inquilini 0,70 euro per ogni operazione. Le condizioni sono determinate da una convenzione tra l'Ater e Banco BPM SpA per la gestione del servizio, attivo dal 1° luglio 2017. Ferme restando tali condizioni, gli istituti di credito possono concordare con i propri clienti servizi diversi o applicare ulteriori costi.

Tempi e modalità di attivazione

Nell'attivare questa procedura di incasso, l'Ater deve tener conto dei tempi di stampa e spedizione dei consueti bollettini di conto corrente postale e della relativa bolletta-fattura bimestrale. Perciò, fino a quando l'inquilino riceve dall'Ater i bollettini di conto corrente postale con scritto l'importo da pagare, deve pagarlo all'ufficio postale. Quando riceverà i bollettini con alcuni asterischi al posto delle cifre relative all'importo, il pagamento diretto tramite banca sarà divenuto operativo. Ulteriore conferma deriverà dalla lettura del testo che accompagna la spedizione dei bollettini.

Questa modalità di pagamento si aggiunge alla modalità consueta, cioè al pagamento attraverso i bollettini precompilati di conto corrente postale, che ciascun inquilino riceve a casa ogni due mesi. Se l'inquilino non desidera pagare attraverso la banca, può mantenere le vecchie abitudini e andare, come al solito, entro il giorno 10 all'ufficio postale per pagare l'affitto del mese con i bollettini ricevuti dall'Ater.

Tempi, modalità e costi di disdetta

E' possibile sospendere l'addebito del canone sul proprio conto corrente bancario o postale: basta chiedere la disdetta alla banca o all'ufficio postale dove si ha il conto e comunicarla all'Ater.

Attenzione al calendario: la disdetta deve essere comunicata all'Ater dal giorno 11 e non oltre il giorno 20 del mese precedente. Per esempio: se si è pagato con l'addebito diretto l'affitto del mese di maggio e non si vuole pagare l'affitto del mese di giugno, occorre disdire la procedura e comunicarlo all'Ater entro il 20 maggio. Così i flussi tra Ater e sistema bancario risulteranno regolari. Altrimenti risulterà un "insoluto" e il sistema bancario addebiterà all'Ater 1,50 euro di costi di servizio, che l'Ater a sua volta addebiterà all'inquilino. Comunicare la disdetta per tempo serve anche a permettere all'Ater di mandare per posta all'inquilino i bollettini di conto corrente postale.

Nel caso che, dopo la disdetta, l'inquilino intenda avvalersi ancora del pagamento attraverso addebito diretto dal conto corrente bancario o postale, dovrà rifare nuovamente l'intera procedura di attivazione.

In caso di ripetuti insoluti, è facoltà dell'Ater di sospendere il servizio, provvedendo a trasmettere i moduli di conto corrente postale per l'effettuazione dei versamenti mensili.

Per chiarimenti

Ater di Venezia, Servizio ragioneria; tel. 041.798811; fax 041.5237994; mail atervenezia@atervenezia.it.

Informativa ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

I dati acquisiti saranno utilizzati esclusivamente per quanto concerne il rapporto contrattuale tra dichiarante e Ater. L'interessato potrà accedere ai dati che lo riguardano chiedendone la correzione, l'integrazione e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o il blocco. Titolare del trattamento dati è l'Ater di Venezia, nella persona del Direttore pro-tempore. Responsabili del trattamento sono il Dirigente amministrativo-gestionale e il responsabile del Servizio competente dell'Ater. Maggiori informazioni nella sezione "privacy" del sito www.atervenezia.it, con collegamento dall'ultima riga della pagina iniziale.