



AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE DELLA PROVINCIA DI VENEZIA

027881

Protocollo n. _____

Venezia 03 OTT. 2019

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E DISPONIBILITA' A SVOLGERE LA FUNZIONE DI ORGANISMO DI VIGILANZA EX D.LGS. 231/01, IN FORMA COLLEGIALE, DELL'AZIENDA TERRITORIALE DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA DI VENEZIA (ATER VENEZIA).

Oggetto dell'indagine e identificazione dell'incarico.

L'incarico, avente natura di prestazione d'opera intellettuale, prevede, in ottemperanza alle disposizioni di cui al d.lgs. 231/2001, art. 6, lett. b), l'espletamento di tutte le attività di vigilanza sul Modello di organizzazione, gestione e controllo ("Modello 231").

In particolare, il collegio avrà il compito:

- di vigilare sull'effettività del Modello;
- di verificare l'adeguatezza del Modello, ossia la sua efficacia nel prevenire i comportamenti illeciti;
- di verificare il mantenimento, nel tempo, dei requisiti di solidità e funzionalità del Modello e promuovere il necessario aggiornamento, nell'ipotesi in cui le analisi rendano necessario effettuare correzioni e adeguamenti;
- di assicurare i flussi informativi di competenza;

Sul piano più specificatamente operativo, all'Organismo di Vigilanza saranno affidati i seguenti compiti:

- assicurare il mantenimento e l'aggiornamento del sistema di identificazione, mappatura e classificazione delle aree di rischio ai fini dell'attività di vigilanza;
- attivare le procedure di controllo previste dal modello, effettuando verifiche (periodiche e a campione) sulle aree a rischio;
- controllare la regolare tenuta della documentazione richiesta da Modello;
- segnalare alla Direzione Aziendale le violazioni del Modello e monitorare l'applicazione delle sanzioni disciplinari;
- promuovere e monitorare le iniziative per la diffusione della conoscenza del Modello, nonché per la formazione del personale e la sensibilizzazione dello stesso all'osservanza dei principi contenuti nel Modello;
- elaborare le risultanze delle attività effettuate e la relativa reportistica.

Il collegio sarà tenuto ad aggiornare ed informare periodicamente il Consiglio di Amministrazione in merito all'attuazione del Modello e all'emersione di eventuali aspetti critici: controlli effettuati ed esito, eventuale necessità di aggiornamento del Modello, sanzioni disciplinari applicate.

Soggetti che possono presentare candidatura.

Potranno presentare la propria candidatura i soggetti persone fisiche che dimostrino:

- di aver maturato un'esperienza di almeno 3 anni in qualità di O.d.V. o componente dell'Organo presso aziende pubbliche soggette anche agli obblighi derivanti dall'applicazione della Legge 190/2012 (Anticorruzione e Trasparenza);



- di possedere una laurea magistrale in economia e commercio o in giurisprudenza (o titolo equipollente);
- di possedere congrua copertura assicurativa per i rischi derivanti dall'esercizio dell'incarico;
- di possedere la Cittadinanza Italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.

Conflitto d'interessi e cause ostative alla candidatura.

Non può svolgere le funzioni di Organismo di Vigilanza chi:

- riveste incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o organizzazioni sindacali, ovvero, abbia rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero, abbia rivestito simili incarichi o cariche o abbia avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- sia stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dai capi I del titolo II del libro secondo del Codice Penale o per altri reati puniti con la reclusione;
- si trovi nei confronti dell' Azienda in una situazione di conflitto anche potenziale d'interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- abbia svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro l' Azienda;
- abbia un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o affinità entro il secondo grado con i dirigenti e i componenti del Consiglio di Amministrazione o con il Revisore unico dell' Azienda.

Le funzioni di Organismo di Vigilanza non possono essere svolte da associazioni, società e, in generale, soggetti diversi dalle persone fisiche.

Durata e trattamento economico.

L'affidamento dell'incarico professionale decorrerà dalla comunicazione aziendale e scadrà nei tre mesi successivi alla scadenza del Consiglio di Amministrazione.

Il compenso lordo forfettario annuo, riparametrato e applicato su base mensile, dovrà intendersi onnicomprensivo di tutte le spese collegate all'incarico, comprese quelle di viaggio ed al lordo di ogni altro eventuale onere fiscale e contributivo.

- a. pari ad Euro 6.000,00 (Euro seimila/00) per il componente l'OdV con funzione di Presidente;
- b. pari ad Euro 4.500,00 (Euro quattromilacinquecento/00) per gli altri componenti l'OdV;

L'Azienda si riserva la facoltà di valutare anche proposte il cui compenso forfettario sia inferiore agli importi sopra indicati, sempre e comunque onnicomprensivi e al lordo di ogni altro eventuale onere fiscale e contributivo.

La sede dell'Organismo di Vigilanza è individuata a presso la sede dell' Azienda.

Modalità di presentazione della candidatura.

La domanda di partecipazione va redatta in carta semplice e dovrà contenere le dichiarazioni da rendersi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 in ordine al possesso dei requisiti richiesti e l'assenza di conflitti di interesse o di cause ostative alla nomina, debitamente sottoscritta e corredata da curriculum vitae e relazione di accompagnamento contenente le esperienze richieste e le ulteriori informazioni ritenute utili, in relazione al ruolo da svolgere. La domanda dovrà pervenire all' Azienda Territoriale di Edilizia Residenziale di Venezia (ATER VENEZIA) Dorsoduro Fondamenta del Magazen 3507 30100 Venezia entro e non oltre le ore 12.00 del giorno **31 ottobre 2019**, esclusivamente attraverso invio telematico alla casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PEC dell' Azienda: protocollo.ater.venezias@pecveneto.it; nell'oggetto della trasmissione va indicata la dicitura "CANDIDATURA OdV".

La domanda e gli allegati richiesti dovranno essere trasmessi nel formato PDF e potranno essere sottoscritti:

- a) con firma digitale in corso di validità il cui certificato non sia sospeso o revocato, ai sensi del D.lgs. n. 82/2005;

- b) oppure con firma autografa; in tal caso la domanda andrà corredata dalla scansione di un documento di identità in corso di validità. Ai fini del rispetto del termine di ricezione fa fede la data di arrivo dell'istanza alla casella PEC dell' Azienda.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da altri disguidi, o comunque imputabili a fatto di terzi, o a caso fortuito, o forza maggiore, o per errate spedizioni o trasmissioni elettroniche.

Non saranno prese in considerazione istanze:

- pervenute oltre il termine;
- non sottoscritte;
- prive della copia fotostatica del documento di identità in corso di validità, in caso di sottoscrizione in forma autografa;
- sottoscritte con firma digitale non valida o con certificato sospeso o revocato;
- prive degli allegati richiesti.

Modalità di selezione.

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei candidati. Le capacità e le competenze specifiche richieste per la nomina saranno accertate in base ad elementi desumibili dalla proposta di candidatura e dai suoi allegati.

La nomina avviene con delibera del Consiglio di Amministrazione.

La nomina è di tipo fiduciario e avverrà nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza e pubblicità.

Pubblicità e trattamento dati personali.

Tutti gli atti del procedimento di nomina sono pubblici. In particolare saranno pubblicati sul sito istituzionale atervenezia.it l'atto di nomina, il curriculum e il compenso.

Ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento UE 2016/679:

- il trattamento dei dati raccolti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza;
- i dati forniti saranno utilizzati dall'Azienda per le finalità relative al procedimento per il quale essi sono specificati e per le finalità strettamente connesse (complementari ed integrative), nonché per gli adempimenti amministrativi conseguenti;
- il trattamento sarà effettuato in forma cartacea, informatizzata e telematica;
- il conferimento dei dati è obbligatorio ed è finalizzato allo svolgimento delle predette finalità istituzionali.

I dati raccolti potranno essere comunicati per le stesse finalità di carattere istituzionale. Essi saranno, in particolare, oggetto di pubblicazione nel sito istituzionale dell' Azienda.

Pubblicazione.

Il presente avviso è pubblicato nel sito web dell' Azienda: atervenezia.it.

Venezia, 03 OTT. 2019

IL DIRETTORE
avv. Roberta Carrer

