



AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE DI VENEZIA

LINEE GUIDA

PER LA GESTIONE DELL'ALBO FORNITORI PER L'AFFIDAMENTO DI CONTRATTI
D'IMPORTO INFERIORE ALLE SOGLIE DI RILEVANZA COMUNITARIA
(art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.)

Approvate con delibera del Consiglio di amministrazione n. 100 del 25/07/2019

Articolo 1 – “Definizioni”.

Le presenti linee guida presuppongono le seguenti definizioni:

ATER Venezia: Azienda Territoriale per l’Edilizia Residenziale della Provincia di Venezia.

Responsabile del Procedimento: come nominato ai sensi della Legge n. 241/1990 e soggetto indicato di volta in volta negli atti della singola procedura di affidamento.

Albo Fornitori: l'elenco degli operatori economici istituito da ATER Venezia ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 36 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché della Delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016 - Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. n. 50/2016 e aggiornate al D.Lgs. n. 56/2017 con Delibera ANAC n. 206 del 1 marzo 2018, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici".

Sistema: il sistema telematico di acquisto di ATER Venezia utilizzato per la gestione dell'Albo Fornitori.

Iscrizione: il risultato del procedimento che consente agli operatori economici l’accesso e la partecipazione all’Albo Fornitori a seguito di specifica domanda, successivamente verificata ed accettata da ATER Venezia.

Fornitore: l'operatore economico di qualsiasi natura che ottiene l'iscrizione all'Albo Fornitori di ATER Venezia.

Account: il profilo del Fornitore che, a mezzo codici personali di identificazione costituiti da ID e password, che consente l'accesso al Sistema.

Rappresentante: il legale rappresentante o il procuratore al quale sia stata conferita apposita procura dal soggetto o dall'organo competente dell'operatore economico interessato all'iscrizione nell'Albo Fornitori, che abbia il potere di richiedere l'iscrizione e di attestare e dichiarare atti, fatti, dati ed informazioni relative al soggetto che rappresenta, e in ogni caso, che abbia il potere di rappresentare l'operatore economico nei confronti di ATER Venezia.

Casella di posta elettronica del Fornitore: la casella di posta elettronica scelta dall'operatore economico al momento della presentazione della domanda di iscrizione e destinata alle comunicazioni, richieste ed in generale alle comunicazioni inerenti l’attività svolta nel Sistema.

Firma digitale: firma elettronica qualificata basata su un sistema di chiavi crittografiche, una pubblica e una privata, come definita ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione digitale).

Gestore del Sistema: il soggetto, indicato nel sito, del quale si avvale ATER Venezia quale supporto per la gestione e conduzione del Sistema;

Registrazioni di Sistema: le risultanze degli archivi elettronici contenenti gli atti, i dati, i documenti e le informazioni relative alla gestione dell'Albo Fornitori.

Sito: il portale web www.atervenezia.pro-q.it da cui si accede al Sistema.

Sospensione: il provvedimento che viene adottato dall’ATER Venezia nei casi previsti dalle presenti Linee Guida nei confronti del Fornitore consistente nella temporanea esclusione del Fornitore medesimo dall'Albo Fornitori;

Cancellazione: il provvedimento che viene adottato dall’ATER Venezia nei casi previsti dalle presenti Linee Guida nei confronti del Fornitore consistente nell'esclusione del Fornitore medesimo dall'Albo Fornitori.

.Articolo 2 – “Oggetto”.

Le presenti Linee Guida, con il relativo allegato che ne forma parte essenziale ed integrante, hanno per oggetto l'istituzione e la gestione dell'Albo Fornitori. Le Linee Guida disciplinano, altresì, le condizioni, i termini e le limitazioni di utilizzo del Sistema. L'Albo Fornitori individua per ciascuna categoria e sottocategoria merceologica gli operatori economici in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di qualificazione per eseguire lavori pubblici, forniture, servizi, servizi di ingegneria e di architettura, di capacità economico e finanziaria e di capacità tecnica e professionale da invitare, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza e rotazione, alle procedure di affidamento di contratti aventi importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, ai sensi dell'articolo 36 del D. Lgs. n. 50/2016.

Le categorie e sottocategorie merceologiche per le quali è istituito l'Albo Fornitori di ATER Venezia sono indicate nell'Allegato 1 delle presenti Linee Guida e potranno essere modificate periodicamente in base alle esigenze del mercato e di ATER Venezia. La versione di volta in volta in vigore dell'elenco delle categorie merceologiche è accessibile dall'homepage del Sistema; l'iscrizione è possibile solo ed esclusivamente per categorie presenti sul Sistema.

Articolo 3 – “Procedura per l'istituzione e la formazione dell'Albo Fornitori”.

L'Albo Fornitori è accessibile dal sito www.atervenezia.it dalla sezione “Portale delle gare telematiche”; nella stessa sezione sono inoltre pubblicate le presenti Linee Guida. La pubblicazione delle Linee Guida, la diffusione della documentazione in esse richiamata e l'istituzione del detto Albo, non costituisce in alcun modo per ATER Venezia l'avvio di alcuna procedura di affidamento e/o di aggiudicazione di appalti.

L'Albo Fornitori di ATER Venezia è gestito interamente in modalità telematica: per presentare una domanda di iscrizione, modifica o rinnovo bisogna necessariamente utilizzare le modalità di invio online previste dal portale sopra indicato.

La formazione dell'Albo prende avvio mediante la procedura di iscrizione e, precisamente, con la Domanda di iscrizione da parte dei soggetti interessati all'Albo medesimo. La presentazione di una Domanda di iscrizione all'Albo Fornitori comporta l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nelle presenti Linee Guida. La Domanda di iscrizione può essere presentata in qualsiasi momento.

ATER Venezia si riserva la facoltà di porre un termine in qualsiasi momento, in tutto o in parte, all'Albo Fornitori istituito, di modificare in qualsiasi momento le presenti Linee Guida nonché i requisiti generali e specifici di iscrizione; ATER Venezia si riserva, infine, in qualsiasi tempo di attivare, modificare o eliminare le categorie merceologiche.

Articolo 4 – “Soggetti ammessi alla procedura di iscrizione all'Albo Fornitori”.

I soggetti ammessi alla procedura per l'iscrizione all'Albo Fornitori, nelle diverse categorie, risultano essere i seguenti:

- 1) per lavori, servizi e forniture:
 - gli imprenditori individuali, anche artigiani, le società, anche cooperative;
 - i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
 - i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro; i consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa;
- 2) per prestazioni relative alla progettazione sia preliminare che definitiva ed esecutiva di lavori nonché alla direzione dei lavori:
 - liberi professionisti sia singoli che associati;
 - società di professionisti;
 - società di ingegneria;
 - società di architettura;
 - prestatori di servizi di ingegneria ed architettura;
 - consorzi stabili di società di professionisti, di società di ingegneria e di società di architettura.

Tutti gli incarichi affidati, indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto interessato all'iscrizione, dovranno essere eseguiti da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati già in sede di presentazione della Domanda di iscrizione, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali.

Articolo 5 – “Requisiti di ordine generale”.

Per essere iscritti all'Albo Fornitori non devono sussistere i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016. L'Operatore economico attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in cui il sottoscrittore della domanda indica:

- l'insussistenza delle situazioni contemplate dall'art. 80, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 oltre che nei propri confronti anche nei confronti del titolare, del direttore tecnico (ove presente), dei soci, dei membri del Consiglio di Amministrazione in base alla tipologia di società;
- l'insussistenza delle situazioni contemplate dall'art. 80, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 nei confronti dei seguenti soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di richiesta di iscrizione all'Albo Fornitori: titolare, direttore tecnico (ove presente), dei soci, dei membri del Consiglio di Amministrazione in base alla tipologia di società.

Articolo 6 – “Requisiti di idoneità professionale”.

Gli Operatori economici che avanzano istanza di iscrizione all'Albo Fornitori devono presentare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, un'autocertificazione relativamente all'iscrizione al registro delle imprese della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura (C.C.I.A.A) o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali, attestante la propria attività specifica, il nominativo/i delle persone legalmente autorizzate a rappresentarli ed impegnarli nonché l'ubicazione delle proprie unità produttive.

Articolo 7 – “Requisiti di capacità economico-finanziaria”.

Gli Operatori economici che chiedono l'iscrizione all'Albo per le categorie di forniture e servizi devono rendere dichiarazioni rilasciate da almeno due istituti bancari operanti negli stati membri dell'Unione Europea che forniscano idonee referenze sulle capacità economiche e finanziarie dell'impresa; per i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 le referenze bancarie devono essere possedute dal Consorzio che chiede l'iscrizione.

Ai fini della validità le dichiarazioni dovranno essere rilasciate nei sei mesi anteriori alla Domanda di iscrizione. Nel caso in cui l'Operatore Economico intrattenga rapporti con un solo istituto di credito può presentare una sola dichiarazione.

Articolo 8 – “Requisiti di capacità tecnico-organizzativa”.

Gli operatori economici che chiedono l'iscrizione all'Albo per forniture e servizi devono:

- 1) avere eseguito, nei tre anni precedenti la data di presentazione della Domanda di iscrizione, servizi e forniture per un importo pari almeno ad Euro 30.000,00 per ciascuna categoria merceologica per la quale si chiede l'iscrizione all'Albo; a tal proposito bisogna presentare, per ciascuna categoria merceologica per la quale si chiede l'iscrizione, l'elenco delle principali servizi o forniture eseguiti negli ultimi tre anni, con l'indicazione dell'oggetto, degli importi, delle date di fatturazione e dei destinatari (clienti pubblici o privati);
- 2) comprovare il possesso del suindicato requisito mediante certificati di regolare esecuzione, certificati di collaudo o altro documento equivalente, rilasciati e vistati dai soggetti destinatari dell'appalto. Tale documentazione deve essere relativa agli appalti elencati nel documento di cui sopra e deve contenere l'oggetto del contratto, l'importo al netto dell'IVA, la data/periodo di fatturazione e la dichiarazione del buon esito dell'esecuzione del contratto;
- 3) presentare la descrizione delle attrezzature tecniche possedute con riferimento alle categorie merceologiche per le quali si chiede l'iscrizione;

4) indicare il numero dei dipendenti alla data di presentazione della Domanda di iscrizione.

Per quanto riguarda invece le categorie merceologiche relative ai lavori, l'iscrizione all'Albo è consentita sia alle imprese in possesso di certificato SOA, sia a quelle in possesso dei requisiti di ordine tecnico-organizzativo ai sensi dell'art. 90 del D.P.R. 207/2010. All'atto della Domanda di iscrizione l'Operatore Economico è quindi tenuto a dichiarare il possesso delle attestazioni SOA e ad allegarle alla Domanda stessa, o a dimostrare il possesso dei requisiti per lavori di importo pari o inferiore ad Euro 150.000,00 ai sensi dell'art. 90 comma 1 del D.P.R. 207/2010, mediante la produzione di certificati di esecuzione lavori (CEL) per lavori pubblici o committenti privati.

Per le sottocategorie merceologiche relative ai Servizi di architettura e ingegneria, nel rispetto della Delibera ANAC n. 973 del 14 settembre 2016 - Linee Guida n. 1, di attuazione del D.Lgs. n. 50/2016 e aggiornate al D.Lgs. n. 56/2017 con Delibera ANAC n. 138 del 21 febbraio 2018, recanti "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria", l'Albo Fornitori verrà utilizzato solamente per procedure negoziate senza bando di importo inferiore ad Euro 100.000,00 Euro, IVA esclusa. Sussiste il divieto di partecipazione del professionista singolarmente e come componente di un raggruppamento di professionisti o società di professionisti, nonché la contemporanea partecipazione a più di un raggruppamento ed il divieto di cumulo degli incarichi al di sopra della soglia di rilevanza comunitaria, nell'arco temporale di un anno solare; ai fini dell'iscrizione nella categoria Servizi di architettura e ingegneria sono inoltre richiesti i curriculum vitae dei professionisti, al fine di valutare la correlazione dell'esperienza pregressa richiesta con le tipologie progettuali previste in sede di programmazione, in modo che le professionalità richieste rispondano concretamente alle classi e categorie dei lavori da realizzare.

L'ATER Venezia si riserva comunque di modificare in qualsiasi momento i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa per l'accesso all'Albo Fornitori, dandone comunicazione sul sito web www.atervenezia.it nella sezione "Portale delle gare telematiche", nonché all'indirizzo <https://atervenezia.pro-q.it>.

Articolo 9 – “Validità di iscrizione”.

L'iscrizione all'Albo non ha scadenza e decorre dalla data di invio della comunicazione di avvenuta iscrizione da parte di ATER Venezia. La permanenza dell'iscrizione si ha previo mantenimento dei requisiti e della validità della documentazione.

Articolo 10 – “Domanda di iscrizione”.

Le Domande di iscrizione all'Albo Fornitori debbono essere presentate in via telematica, previa registrazione nel portale www.atervenezia-pro-q.it, seguendo le modalità ivi indicate. In particolare, il Sistema richiede la compilazione di alcuni campi relativi ai dati anagrafici dell'utente che presenta la Domanda di iscrizione in nome e per conto dell'operatore economico nonché i dati anagrafici dello stesso operatore e talune altre informazioni personali riguardanti i soggetti che operano al suo interno, ivi inclusi quelli attestanti il possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi richiesti.

In particolare vengono richieste – di massima - le seguenti informazioni, comunque modificabili in qualsiasi momento da ATER Venezia:

1) Dati utente:

- cognome, nome, codice fiscale;
- luogo e data di nascita;
- residenza;
- recapiti.

2) Dati Operatore Economico

- denominazione, tipologia operatore economico, sito web, codice fiscale, partita Iva;
- e-mail non PEC (utilizzata per la notifica di qualsiasi comunicazione/evento);
- PEC;
- sede legale;
- Camera di Commercio (n. iscrizione, sede, data iscrizione, oggetto sociale, codice attività, REA, data termine della società, estremi e data atto costitutivo, sedi secondarie);

- soggetti di rappresentanza, Direttori tecnici e soggetti cessati (per ciascun soggetto è necessario indicare cognome, nome, codice fiscale, data e luogo di nascita, carica sociale e presenza di eventuali condanne ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016);
- appartenenza a consorzi;
- dati posizione Inps (matricola, sede competente);
- dati posizione Inail (codice impresa, P.A.T., sede competente);
- Cassa edile (sede, codice azienda, matricola);
- Albi (iscrizione ad albi o ordini professionali).

3) Capacità Economico-Finanziaria

- istituti di credito (istituti di credito con i quali si sono avuti maggiori rapporti negli ultimi tre anni);
- capitale sociale (dichiarato e versato);
- titolari quote/azioni (titolari quote/azioni del capitale sociale come da libro soci);
- fatturato globale (ultimi tre anni).

4) Informazioni

- certificazioni SOA;
- certificazioni di qualità ai sensi della norme ISO 9001;
- certificazioni sistema di gestione ambientale ai sensi delle norme ISO 14001;
- altre certificazioni;
- principali linee di prodotto o attività;
- descrizione attrezzature tecniche;
- sedi secondarie nel territorio nazionale;
- certificazioni commerciali (certificazioni commerciali ottenute da soggetti terzi per servizi e prodotti);
- brevetti (brevetti e altri diritti di privativa);
- principali clienti in ordine decrescente di importo e % sul fatturato secondo l'ultimo bilancio approvato;
- area di interesse per gli appalti;
- tipo di contratto di lavoro applicato;
- personale (dirigenti, quadri, impiegati, operai, altro personale).

5) Dichiarazioni

- società controllate;
- società controllanti;
- norme lavoro disabili;
- dichiarazioni in merito all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- condanne (condanne art. 80 comma 1 del D.Lgs. 50/2016);
- condanne dei soggetti cessati (art. 80 comma 1 del D.Lgs. 50/2016).

Una volta completata la Procedura online di registrazione al Sistema, viene generato il file pdf "Domanda di iscrizione", con tutte le informazioni ed i dati forniti, che dovrà essere sottoscritto con firma digitale e caricato sul Sistema insieme agli altri documenti richiesti di cui all'elenco di seguito riportato:

- 1) domanda iscrizione Albo Fornitori di ATER Venezia (sempre obbligatorio);
- 2) referenze bancarie (facoltativo se vengono selezionate categorie di servizi e forniture);
- 3) elenco servizi e forniture degli ultimi 3 anni (facoltativo se vengono selezionate categorie di servizi e forniture);
- 4) procura (obbligatorio in caso di dichiarazioni rese da un procuratore);
- 5) dichiarazione titolari, soci, amministratori e direttori tecnici (obbligatorio in caso di dichiarazioni rese da chi ha compilato la domanda solo per se stesso);
- 6) documentazione art. 80 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 (obbligatorio in caso di condanne di cui all'art. 80 comma 1 del D.Lgs. 50/2016);
- 7) dichiarazione soggetti cessati (obbligatorio in caso di dichiarazioni rese da chi ha compilato la domanda solo per se stesso ed in presenza di soggetti cessati);
- 8) dichiarazione dissociazione reati cessati ed art. 80 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 (obbligatorio in caso di soggetti cessati che hanno riportato condanne di cui all'art. 80 comma 1 del D.Lgs. 50/2016);
- 9) certificazioni di qualità (obbligatorio se dichiarato);

- 10) certificazioni SOA (obbligatorio in caso sia stato dichiarato il possesso di certificazioni SOA oppure se vengono selezionate categorie di lavori);
- 11) altre certificazioni (facoltativo);
- 12) altri documenti (facoltativo);
- 13) questionari (obbligatorio in caso sia stato compilato un questionario);
- 14) curriculum vitae del professionista (obbligatorio se viene selezionata la categoria Servizi di architettura e ingegneria);
- 15) Patto d'integrità (sempre obbligatorio);

La Domanda d'iscrizione deve essere sottoscritta, con firma digitale, dal Rappresentante dell'operatore economico ed in particolare:

- dal titolare, se si tratta di impresa individuale;
- da uno dei soci accomandatari se si tratta di società in accomandita semplice;
- da uno dei soci se si tratta di società in nome collettivo;
- dall'amministratore munito di potere di rappresentanza se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
- dal procuratore munito dei necessari poteri;
- dal singolo professionista, se si tratta di libero professionista;
- dal rappresentante legale se si tratta di associazione professionale.

Non è consentito ad un soggetto presentare Domande di iscrizione, nell'ambito di una medesima categoria merceologica, in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (Consorzi) oppure di partecipare in più di un Consorzio, pena l'esclusione di tutte le istanze presentate.

Al momento della presentazione della Domanda di iscrizione, il Sistema associa a ciascun operatore economico un account, il cui uso è disciplinato dalle presenti Linee Guida, accettate dall'Operatore economico, nonché dalle ulteriori eventuali condizioni di utilizzo comunque pubblicate sul Sito.

Tutte le comunicazioni di ATER Venezia, ivi inclusi il provvedimento di iscrizione o l'eventuale rigetto della Domanda di iscrizione, nonché la sospensione o la cancellazione, si considerano validamente effettuate tramite le funzionalità di comunicazione del Sistema; tutti i messaggi inviati tramite il Sistema vengono notificati alla casella di posta elettronica indicata a tal fine dall'operatore economico in fase di iscrizione.

Tutte le comunicazioni che l'operatore economico intende inoltrare ad ATER Venezia dovranno essere effettuate avvalendosi esclusivamente delle funzionalità di comunicazione del Sistema.

Articolo 11 – “Condizioni di utilizzo del Sistema e regole di condotta”.

La presentazione della domanda di iscrizione all'Albo Fornitori e la relativa iscrizione comportano la piena accettazione da parte dell'Operatore economico iscritto di tutti i termini, le condizioni e le avvertenze contenuti nelle presenti Linee Guida e loro successive modifiche, nonché di quanto portato a conoscenza dell'Operatore economico iscritto nel sito e sulla casella di posta elettronica del medesimo.

Resta inteso che ATER Venezia potrà modificare, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza alcun preavviso, i predetti termini, condizioni ed avvertenze.

E' esclusivo onere dell'Operatore economico iscritto la responsabilità del controllo costante del Sito e della propria casella di posta elettronica e quindi della conoscenza di detti termini, condizioni ed avvertenze.

Gli operatori economici in possesso di un Account e, comunque, gli Operatori economici iscritti, sono tenuti ad utilizzare il Sistema secondo buona fede ed esclusivamente per le finalità di cui alle presenti Linee Guida; i predetti soggetti, pertanto, restano responsabili per le eventuali violazioni delle disposizioni di legge e regolamentari per qualsiasi illecito amministrativo, civile e penale.

Gli operatori economici in possesso di un Account, si obbligano, altresì, a porre in essere tutte le cautele e, comunque, le azioni necessarie ad evitare che attraverso il Sistema si attuino turbative nel corretto funzionamento delle attività istituzionali di ATER Venezia, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, la falsità in atti, la turbativa d'asta, gli accordi di cartello.

L'utilizzo dell'Account dell'operatore economico attribuisce incontestabilmente al soggetto al quale è stato rilasciato tutte le manifestazioni di volontà, le azioni, gli atti e/o i fatti posti in essere tramite il Sistema.

Le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema sono riferibili all'operatore economico iscritto e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle RegISTRAZIONI di Sistema, che consentono di conservare riscontro nel tempo tanto del momento di invio quanto di quello di ricezione da parte del Sistema, e dunque di ATER Venezia, dei documenti attestanti le singole operazioni.

Per la determinazione del tempo nella tenuta dell'Albo Fornitori, ivi incluse le comunicazioni, nonché per tutte le procedure per le quali sarà utilizzato il Sistema, è adottato e farà fede il tempo del Sistema, sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591.

Articolo 12 – “Accertamento dei requisiti di iscrizione”.

L'iscrizione degli operatori economici all'Albo Fornitori avviene per le categorie e sottocategorie merceologiche di cui all'Allegato 1. L'approvazione dell'iscrizione è effettuata dall'ATER Venezia, previa verifica della completezza e della regolarità delle dichiarazioni effettuate e della documentazione allegata al sistema.

In particolare, esaminata la Domanda di iscrizione e verificate le dichiarazioni relative ai requisiti previsti in capo all'Operatore economico richiedente, il Responsabile del procedimento comunica al richiedente l'esito positivo del processo di iscrizione attraverso il Sistema e, come notifica, presso la casella di posta elettronica dell'operatore economico.

Per l'accertamento dei requisiti di ordine generale e di idoneità morale, di idoneità professionale e di capacità economico-finanziaria, dichiarati dagli Operatori economici, ATER Venezia si avvarrà dei servizi erogati da organismi e/o banche dati sia pubblici che privati.

Per l'accertamento dei requisiti di capacità tecnico-professionale, dichiarati dagli Operatori economici, ATER Venezia potrà effettuare visite ispettive presso i siti dell'Operatore economico, comunicando tale eventualità con congruo anticipo.

Inoltre ATER Venezia, attraverso l'utilizzo delle strutture interne preposte ovvero di organismi esterni, all'uopo incaricati, può, in qualsiasi momento, effettuare verifiche, anche a campione, delle dichiarazioni effettuate o della documentazione presentata al fine di accertare il possesso dei requisiti per il mantenimento dell'iscrizione all'Albo Fornitori di ATER Venezia.

Nel caso in cui la documentazione presentata non risulti completa od esauriente, previo avviso agli interessati, in tale caso ATER Venezia comunicherà il mancato accoglimento della Domanda con l'indicazione delle relative motivazioni, sino a che l'Operatore economico non fornirà i richiesti chiarimenti e/o integrazioni.

Gli Operatori economici che per oltre 180 giorni non rispondono alla comunicazione di diniego dell'iscrizione potranno essere invitati, tramite il Sistema, ad inviare una nuova richiesta di iscrizione entro un certo termine; trascorso tale termine, in caso di mancato ricevimento della richiesta ATER Venezia potrà modificare lo stato sul sistema in "registrato", che non permette di partecipare alle procedure negoziate sotto soglia. Tuttavia in qualsiasi momento l'Operatore economico "registrato" potrà riavviare la procedura di iscrizione all'Albo Fornitori.

Nel caso di provvedimento di iscrizione, ATER Venezia comunicherà l'accoglimento della Domanda specificando le categorie e le sottocategorie merceologiche per le quali è avvenuta l'iscrizione; nel caso di accoglimento parziale ATER Venezia indicherà altresì le categorie e le sottocategorie merceologiche per le quali non è avvenuta l'iscrizione e le motivazioni del diniego per singola sottocategoria merceologica non accolta.

Articolo 13 – “Obblighi di informazione da parte degli Operatori economici”.

L'Operatore economico è tenuto a comunicare all'ATER Venezia attraverso il Sistema qualunque modificazione e/o integrazione dei dati dichiarati al momento della presentazione della Domanda di iscrizione, prendendo atto che l'intervenuto mutamento dei dati potrà comportare la Sospensione, ovvero la Cancellazione motivata dall'Albo, laddove ne ricorrano le ipotesi stabilite nelle presenti Linee Guida.

In particolare, i soggetti iscritti nell'Albo Fornitori sono tenuti a comunicare:

- 1) la modifica e/o la perdita dei requisiti generali dichiarati, immediatamente e comunque non oltre il termine di cinque (5) giorni lavorativi dal verificarsi dell'evento, pena la cancellazione del Fornitore dall'Albo Fornitori;
- 2) la modifica dei poteri del legale rappresentante, immediatamente e comunque non oltre il termine di cinque (5) giorni lavorativi dal verificarsi dell'evento, pena la sospensione del Fornitore dall'Albo Fornitori;
- 3) ogni modifica e/o variazione dei dati, informazioni e fatti attestati nella Domanda di iscrizione, diversi da quelli di cui ai precedenti punti nn. 1 e 2, tempestivamente e comunque non oltre il termine di trenta (30) giorni lavorativi dal verificarsi dell'evento, pena la sospensione del Fornitore dall'Albo Fornitori.

In ogni caso, poiché le attestazioni fornite nella Domanda di iscrizione sono sostitutive di atto di notorietà, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rinnovate al momento della modifica dei fatti o atti ivi attestati.

Le modifiche di cui ai precedenti commi dovranno essere eseguite esclusivamente tramite le funzionalità disponibili sul Sistema.

Anche i dati oggetto delle modifiche saranno sottoposti a verifica da ATER Venezia nel rispetto di quanto stabilito nelle presenti Linee Guida.

Articolo 14 – “Aggiornamento – Operatore economico “scaduto”.

In corso di iscrizione l'Operatore economico dovrà confermare con cadenza annuale le attestazioni e/o informazioni e/o dati relativi ai requisiti di ordine generale e di idoneità professionale forniti con la Domanda di Iscrizione; trascorso il termine senza che sia avvenuta la suddetta conferma, l'Operatore economico passerà automaticamente nello stato "scaduto", che non permette di essere invitati alle procedure negoziate sotto soglia. Tuttavia in qualsiasi momento l'Operatore Economico "scaduto" potrà riattivare la sua iscrizione all'Albo Fornitori aggiornando le attestazioni, informazioni e dati di cui sopra. In caso di permanenza nello stato "scaduto" per oltre centottanta (180) giorni lavorativi ATER Venezia potrà cancellare l'Operatore Economico dal proprio Albo Fornitori.

Articolo 15 – “Sospensione dall'Albo Fornitori”

ATER Venezia procede alla sospensione dell'Operatore economico dall'Albo Fornitori nei seguenti casi:

- 1) quando all'esito di un preliminare procedimento di verifica negativo del possesso dei requisiti richiesti per l'iscrizione all'Albo Fornitori sia in corso un ulteriore procedimento di verifica/approfondimento;
- 2) quando siano in corso formali procedure di accertamento in ordine a irregolarità nell'esecuzione di forniture e/o di inadempimento parziale, anche eventualmente con applicazione di penali;
- 3) mancata comunicazione di documenti e/o dati modificati rispetto a quelli forniti con la Domanda di iscrizione;
- 4) perdita o accertamento della insussistenza di uno qualsiasi dei requisiti richiesti per l'iscrizione all'Albo Fornitori;
- 5) dichiarazioni mendaci che emergano anche all'esito del controllo di veridicità delle dichiarazioni rese dal soggetto ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, fermo restando, in ogni caso, quanto stabilito all'art. 71, comma 3, del medesimo Decreto in tema di irregolarità od omissioni non costituenti falsità per le quali l'Operatore economico sarà tenuto alla regolarizzazione o al completamento della dichiarazione;
- 6) risoluzione di un contratto per inadempienza o irregolarità nell'esecuzione del medesimo;
- 7) inosservanza del Codice Etico di ATER Venezia.

La sospensione ha durata variabile da uno (1) a dodici (12) a seconda della gravità dell'inadempienza e, comunque, non prima della fine degli eventuali accertamenti.

Del provvedimento di sospensione dall'Albo Fornitori verrà data tempestiva comunicazione al soggetto interessato attraverso il Sistema e, come notifica, presso la casella di posta elettronica del Fornitore.

Nel periodo di sospensione i Fornitori non possono partecipare alle gare negoziate sotto soglia. Scaduto il periodo di sospensione, se viene accertata la completa rimozione della causa di sospensione il Fornitore torna nello stato "operativo"; permanenza della causa di sospensione il Fornitore verrà cancellato dall'Albo Fornitori.

Articolo 16 – “Cessazione dall'Albo Fornitori”.

Si procede alla cessazione dall'Albo Fornitori in caso di cessazione dell'attività del Fornitore. Del provvedimento di cessazione dall'Albo Fornitori verrà data tempestiva comunicazione all'Operatore economico con l'indicazione della motivazione, attraverso il Sistema e, come notifica, presso la casella di posta elettronica del Fornitore.

Alla Cancellazione consegue la disabilitazione completa dell'Account, per cui l'Operatore economico cessato non potrà più accedere al Sistema.

Articolo 17 – “Cancellazione dall'Albo Fornitori”.

Si procede alla cancellazione dall'Albo Fornitori in caso di:

- 1) permanenza della causa di sospensione allo scadere del periodo di sospensione;

- 2) permanenza nello stato "scaduto" per oltre 180 giorni lavorativi;
- 3) richiesta da parte del Fornitore di abbandonare l'Albo Fornitori.

Ai fini della cancellazione dall'Albo Fornitori, sul Sistema l'Operatore economico viene declassato allo stato "registrato", che non permette di essere invitati alle procedure negoziate sotto soglia. L'utenza rimane comunque attiva per la partecipazione a tutte le altre procedure.

Del provvedimento di cancellazione dall'Albo Fornitori verrà data tempestiva comunicazione all'Operatore economico con l'indicazione della motivazione, attraverso il Sistema e, come notifica, presso la casella di posta elettronica del Fornitore.

Articolo 18 – “Comunicazioni e modalità di trasmissione”.

Fatto salvo laddove diversamente stabilito, tutte le comunicazioni effettuate tra i Fornitori ed ATER Venezia ai fini dell'iscrizione e della gestione dell'Albo Fornitori, ivi compresa, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelle inerenti la Domanda di iscrizione, l'Iscrizione, il diniego di iscrizione, i provvedimenti di Sospensione, Cessazione o Cancellazione, nonché le eventuali richieste di chiarimenti, documenti, certificazioni, giustificazione, saranno valide ed efficaci soltanto se effettuate utilizzando di volta in volta, sulla base di quanto stabilito nelle presenti Linee Guida, le funzionalità di comunicazione disponibili sul Sistema. Non possono essere accettati documenti cartacei, ovvero in formato elettronico inviati tramite e-mail al di fuori del Sistema, ovvero allegati a comunicazioni inviate tramite il Sistema qualora siano previsti nel Sistema stesso appositi spazi dove caricare tali documenti.

ATER Venezia non potrà essere ritenuta responsabile per eventuali malfunzionamenti del Sistema che in qualsiasi modo possano pregiudicare o ritardare la consegna delle comunicazioni al destinatario finale. E' onere ed obbligo dell'Operatore economico assicurarsi della perfetta funzionalità ed efficienza della propria connessione/accesso al Sistema e della casella di posta elettronica indicata in fase di Domanda di iscrizione. ATER Venezia, comunque, comunicherà tempestivamente tramite il Sistema ed il proprio sito internet istituzionale eventuali malfunzionamenti e/o interventi tecnici al Sistema stesso. Gli Operatori economici, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso al Sistema possa essere in ogni momento sospeso o limitato per la realizzazione dei suddetti interventi tecnici.

Articolo 19 – “Conservazione dell'Account (credenziali)”.

Le credenziali necessarie per l'accesso e l'utilizzazione del Sistema sono personali e devono essere conservate dagli operatori economici con la massima diligenza, mantenute segrete, riservate e non devono essere divulgate o, comunque, cedute a terzi. Gli Operatori economici in possesso di Account si obbligano a comunicare immediatamente al Responsabile del procedimento l'eventuale smarrimento, sottrazione, uso improprio o abusivo di tale strumento, esonerando espressamente ATER Venezia ed il Gestore del Sistema da qualsivoglia responsabilità per eventuali conseguenze pregiudizievoli o danni, diretti o indiretti, che fossero arrecati ad essi o a terzi a causa dell'utilizzo dell'Account.

Nel caso in cui un operatore economico abbia dimenticato la propria password di accesso al Sistema dovrà seguire le indicazioni riportate nel Sistema medesimo per effettuare il recupero.

Nel caso in cui invece sia stato dimenticato il nome utente dovrà rivolgersi al servizio di Helpdesk comunicato nel Sistema e nel sito internet istituzionale.

Articolo 20 – “Responsabilità”.

ATER Venezia ed il Responsabile del procedimento non saranno in nessun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli Operatori economici o eventuali terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il funzionamento del Sistema.

Non è garantita la rispondenza del Sito e del Sistema alle esigenze ed aspettative degli Operatori economici. ATER Venezia non assume alcuna responsabilità circa l'esattezza, la veridicità, l'aggiornamento e la conformità alla normativa vigente del contenuto del Sistema - per la sezione relativa all'Albo Fornitori - nonostante la stessa porrà in essere ogni opportuna attività al fine di verificare e controllare l'aggiornamento dei contenuti della predetta sezione del Sistema medesimo.

Gli Operatori economici si impegnano a manlevare e a tenere indenne ATER Venezia, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere addebitate o sofferte dalla stessa ATER

Venezia, e/o da terzi a causa di violazioni delle presenti Linee Guida e/o di utilizzo scorretto del Sistema o di violazioni della normativa vigente.

In caso di violazioni delle presenti Linee Guida e/o di utilizzo scorretto del Sistema o di violazioni della normativa vigente, ATER Venezia si riserva il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

Articolo 21 – “Informativa Privacy”.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo sul trattamento dei dati personali (Regolamento U.E. 2016/679 - "G.D.P.R. – General Data Protection Regulation") Le forniamo le seguenti informazioni, assicurando che secondo le normative indicate tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Titolare del trattamento: tutti i trattamenti di dati personali a cui si riferisce la presente informativa sono effettuati dall'ATER della Provincia di Venezia (di seguito ATER Venezia), operante in qualità di titolare del trattamento ai sensi della richiamata normativa.

Contatti: l'ATER di Venezia è contattabile con le seguenti modalità:

a) indirizzo: Dorsoduro 3507, 30123 Venezia;

b) telefono: 041.798.811;

c) telefax: 041.52.37.994;

d) e mail: atervenezia@atervenezia.it;

e) P.E.C.: protocollo.ater.venezia@pecveneto.it

Finalità di trattamento: tutti i dati che vengono comunicati dagli interessati, o che ATER Venezia acquisisce da terzi, saranno utilizzati esclusivamente per la gestione dei rapporti contrattuali e pre-contrattuali con gli interessati, per adempiere ad obblighi delle normative sovranazionali, nazionali, regionali e regolamentari che disciplinano l'attività istituzionale di ATER Venezia ed eventualmente per salvaguardare i propri legittimi interessi, connessi allo svolgimento dei rapporti. Sono fatti espressamente salvi i trattamenti già consentiti dal Garante per la protezione dei dati personali, tramite autorizzazioni generali già pubblicate in G.U.

La base giuridica del trattamento, ex art. 13, paragrafo 1, lett. C) Regolamento UE 2016/679 - "G.D.P.R." è costituita dagli obblighi contrattuali e dalla normativa espressamente descritta sul sito internet dell'ATER di Venezia, nella seguente sezione:

Amministrazione Trasparente/Disposizioni generali/Atti generali.

Categorie di dati trattati: ATER Venezia tratta unicamente i dati personali dei soggetti con cui stabilisce rapporti contrattuali e/o pre-contrattuali, che siano necessari per lo svolgimento del rapporto sulla base delle normative di cui al punto precedente: dati e documenti anagrafici, dati relativi al reddito ed alla situazione patrimoniale, dati relativi allo stato di salute, dati relativi alla situazione sociale, dati giudiziari o altri dati personali che siano strettamente pertinenti allo

svolgimento delle descritte attività; ciò con riguardo sia al soggetto con cui viene stabilito il rapporto contrattuale e/o pre-contrattuale, sia ai suoi familiari e/o conviventi e/o ospiti. Ove il soggetto che conferisca i dati abbia una età inferiore ad

anni sedici (16), tale trattamento è lecito soltanto se e nella misura in cui, il consenso sia prestato o autorizzato dal titolare della responsabilità genitoriale, per il quale sono acquisiti i dati identificativi e copia dei documenti di riconoscimento.

Tutti i dati possono essere comunicati volontariamente dagli interessati, ovvero, per motivazioni strettamente ed esclusivamente connesse all'adempimento delle normative che disciplinano le attività di ATER Venezia, possono essere raccolti da fonti pubbliche che forniscono tali informazioni per compito istituzionale. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali che informatici e/o telematici, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle vigenti disposizioni.

Dati di navigazione e/o raccolti tramite protocolli di comunicazione elettronica: I sistemi informatici e le procedure software preposte al funzionamento del sito web istituzionale acquisiscono, nel corso del loro normale esercizio, alcuni dati personali la cui trasmissione è implicita nell'uso dei protocolli di comunicazione di internet.

In questa categoria di dati rientrano gli indirizzi IP o i nomi a dominio dei computer utilizzati dagli utenti che si connettono al sito, gli indirizzi in notazione U.R.I. (Uniform Resource Identifier) delle risorse richieste, l'orario della richiesta, il metodo utilizzato nel sottoporre la richiesta al server, la dimensione del file ottenuto in risposta, il codice numerico indicante lo stato della risposta data dal server (buon fine, errore, ecc.) e altri parametri relativi al sistema operativo e all'ambiente informatico dell'utente.

Questi dati vengono utilizzati nella misura strettamente necessaria e proporzionata al solo fine di:

ricavare informazioni statistiche anonime sull'uso del sito e per controllarne il corretto funzionamento e vengono cancellati immediatamente dopo l'elaborazione. I dati potrebbero essere utilizzati per l'accertamento di responsabilità in caso di ipotetici reati informatici ai danni del sito;

garantire la sicurezza delle reti e dell'informazione.

Dati forniti volontariamente dall'utente.

L'invio facoltativo, esplicito e volontario di posta elettronica agli indirizzi aziendali comporta la successiva acquisizione dell'indirizzo mittente, necessario per rispondere alle richieste, nonché degli eventuali altri dati personali inseriti nella missiva.

Legittimi interessi perseguiti: i legittimi interessi che possono giustificare il trattamento dei dati personali sono quelli del titolare del trattamento o di terzi relativi alla gestione dei rapporti contrattuali o precontrattuali in ogni fase del rapporto con gli interessati. Qualora dovessero svolgersi trattamenti di dati personali non giustificati esclusivamente dal perseguimento di tali legittimi interessi, verrà fornita informativa specifica, nelle modalità più opportune, ai soggetti interessati.

Categorie di soggetti destinatari che possono venire a conoscenza dei dati personali: i dati detenuti da ATER Venezia potranno essere conosciuti da personale interno limitatamente alle informazioni necessarie per lo svolgimento delle mansioni lavorative di ciascuno, da soggetti pubblici a cui la comunicazione avviene in forza di obblighi normativi, da soggetti terzi (persone fisiche o giuridiche) che svolgono servizi di verifica della conformità normativa di ATER Venezia (a titolo esemplificativo, ma non esaustivo: la Regione del Veneto l'Organismo di vigilanza istituito ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001, il Revisore Unico dei Conti), da soggetti che svolgono attività di verifica relativamente ai sistemi di gestione certificati applicati da ATER Venezia, da soggetti a cui la comunicazione è necessaria per la gestione del rapporto contrattuale, da personale informatico (interno od esterno) esclusivamente per ineliminabili necessità tecniche ed in modo limitato a quanto strettamente necessario. In alcun caso ATER Venezia comunica dati a terzi se ciò non è necessario per l'espresso adempimento ad obblighi normativi, per necessità contrattuali o per necessità di gestione.

Diffusione dei dati: si informa che ATER Venezia è tenuta e vincolata per obbligo di Legge (L. 190/2012 e s.m.i., D. Lgs. n. 33/2013, D. Lgs. n. 39/2013 e D.Lgs. n. 97/2016) alla pubblicazione sul sito internet aziendale www.atervenezia.it/Società Trasparente, dei dati la cui pubblicazione è richiesta dalle citate norme.

Periodo di conservazione dei dati: tutti i dati detenuti da ATER Venezia vengono conservati solamente per il periodo necessario in base alle necessità gestionali ed agli obblighi normativi applicabili. Poiché ATER Venezia è assoggettata a specifiche norme di conservazione dei dati (Codice dei beni culturali, Codice dell'Amministrazione Digitale, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, norme del codice civile e norme in materia fiscale), tutti i dati vengono conservati per il tempo stabilito dalle stesse normative e fisicamente cancellati anche mediante procedura di scarto d'archivio.

Diritti dell'interessato: la normativa riconosce importanti diritti a tutti gli interessati; ATER Venezia è impegnata ad assicurare la facoltà di esercizio di tali diritti nel modo più agevole. Si ricorda che tra i diritti che la norma garantisce vi sono quelli di accesso ai dati personali, di rettifica o cancellazione degli stessi, di richiesta di interruzione del trattamento, di limitazione del trattamento che lo riguarda o di opposizione al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati. Gli interessati potranno esercitare tali diritti ai relativi contatti di ATER Venezia sopra riportati.

Diritto di revoca del consenso: qualora il trattamento avvenga sulla base del consenso dell'interessato, lo stesso ha la facoltà di esercitare il diritto di revoca del proprio consenso in qualsiasi momento. Anche per l'esercizio di questo diritto potrà rivolgersi ad ATER Venezia ai relativi contatti sopra riportati; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca.

Facoltà di reclamo: la normativa stabilisce il diritto per chiunque di presentare reclamo all'Autorità nazionale di controllo che in Italia è costituita dal Garante per la Protezione dei Dati Personali (www.garanteprivacy.it).

Conseguenze della mancata comunicazione dei dati: tutti i dati richiesti all'interessato sono necessari per la gestione del rapporto contrattuale e/o pre-contrattuale e/o in quanto la loro acquisizione è prevista dalle normative che regolano tale rapporto. Pertanto, la mancata comunicazione dei dati richiesti durante tutto lo svolgimento del rapporto contrattuale e/o pre-contrattuale potrebbe causare: l'impossibilità di costituire il rapporto contrattuale stesso, l'interruzione del rapporto, il risarcimento del danno o lo svolgimento di ulteriori specifici trattamenti giustificati dal legittimo interesse di ATER Venezia come in precedenza indicato.

Articolo 22 – “Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza e l’integrità – P.T.P.C.”.

L'utilizzo del Sistema deve intendersi anche regolamentato dal vigente P.T.P.C. di ATER Venezia, redatto ai sensi della Legge n. 190/2012. L'Operatore economico può intervenire attivamente nel sistema di gestione dell'organizzazione anti-corruttiva posta in essere da ATER Venezia tramite l'accesso civico, le proposte/osservazioni come stakeholders (portatrici, cioè, di un interesse

qualificato) o, ancora, attraverso l'istituto del whistleblowing. Il P.T.P.C. aggiornato è visionabile nel sito internet www.atervenezia.it/amministrazione trasparente/altri contenuti/corruzione.

Articolo 23 – “Gestore del Sistema”.

Il Gestore del Sistema è il soggetto incaricato da ATER Venezia alla esecuzione dei servizi di gestione e conduzione del Sistema e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema medesimo, assumendone il Gestore stesso ogni responsabilità al riguardo.

Il Gestore del Sistema controlla i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo. Il Gestore del Sistema è altresì incaricato della conservazione dei documenti prodotti dagli Operatori economici e inviati attraverso il Sistema nell'ambito delle procedure di iscrizione all'Albo Fornitori e, in generale, delle RegISTRAZIONI di Sistema.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica del Sistema stesso e riveste il ruolo di amministratore di sistema e, comunque, è responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D.Lgs. n. 196/2003 e dal “G.D.P.R.” di cui al R.E. n. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali.

Infine il Gestore del Sistema cura, per conto di ATER Venezia, gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di autorizzazione.

Articolo 24 – “Normativa applicabile”.

Per quanto non espressamente regolato nelle presenti Linee Guida si applicano le vigenti disposizioni normative regolanti la materia.

Le disposizioni delle presenti Linee Guida sono sostituite, modificate od abrogate automaticamente per effetto di norme contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore anche successivamente all'adozione delle medesime.

ATER Venezia si riserva, a proprio insindacabile giudizio, il diritto di apportare tutte le modifiche che si rendessero necessarie ed opportune ad assicurare le funzionalità dell'Albo Fornitori e del Sistema, con la modifica o l'integrazione delle presenti Linee Guida, nel rispetto delle regole e dei principi di trasparenza, correttezza ed imparzialità dell'azione amministrativa. Verranno, in ogni caso, informati i Fornitori dell'avvenuta modifica mediante comunicazione inviata tramite il Sistema, mentre le modifiche apportate saranno pubblicate sul Sito; il Fornitore iscritto, qualora non d'accordo, potrà chiedere la propria cancellazione dall'Albo entro e non oltre quindici (15) giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione di modifica. Diversamente le nuove disposizioni delle Linee Guida si considereranno automaticamente accettate e saranno applicate al Fornitore a decorrere dalla data indicata per la loro entrata in vigore.

Articolo 25 – “Foro competente”.

Per ogni questione o controversia nascente in ordine all'interpretazione, applicazione, esecuzione delle presenti Linee Guida e, quindi, dell'intero utilizzo del Sistema come da esse regolamentato, sarà competente in via esclusiva il Foro di Venezia.

Articolo 26 – “Disposizioni finali”.

ATER Venezia designa quale Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti degli articoli 4, 5 e 6 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Direttore pro tempore. Le presenti Linee Guida entrano in vigore al momento della loro pubblicazione nel sito internet www.atervenezia.it dalla sezione “Portale delle gare telematiche”, a seguito dell'approvazione formale da parte del Consiglio di Amministrazione.

Allegato 1 – Elenco categorie merceologiche

Servizi

- **Servizi assicurativi**
 - Altri servizi assicurativi
 - Assicurazione sanitaria per i dipendenti
 - Brokeraggio assicurativo
- **Servizi aziendali per i dipendenti**
 - Servizi di gestione del welfare aziendale
- **Servizi commerciali**
 - Servizi di commercializzazione
 - Servizi di distribuzione
- **Servizi di architettura ed ingegneria**
 - Bonifiche e sistemazione corsi d'acqua
 - Bonifiche ed irrigazioni con sollevamento meccanico dell'acqua
 - Consulenza in materia di lavori
 - Consulenza in materia di prevenzione incendi
 - Consulenza in materia di sicurezza nei cantieri
 - Consulenza in materia di sicurezza sul lavoro in generale
 - Costruzioni artistiche e monumentali
 - Edifici civili
 - Edifici industriali
 - Impianti di illuminazione
 - Impianti di segnalazione e controllo
 - Impianti e reti per trasmissione dati e telefonia
 - Impianti e reti per trasmissione e distribuzione energia elettrica
 - Impianti e reti televisive
 - Impianti fognari
 - Impianti per la distribuzione dell'acqua
 - Impianti per la produzione di energia elettrici e simili
 - Impianti telefonici
 - Impianti termoelettrici
 - Opere idrauliche
 - Opere portuali e per la navigazione interna
 - Ponti in muratura o legname
 - Strade
 - Strutture antisismiche
 - Strutture in cemento armato
- **Servizi di comunicazione**
 - Abbonamenti mass media
 - Data base
 - Inserzioni, comunicati stampa e simili
 - Organizzazione di eventi
 - Servizi di raccolta pubblicitaria
 - Servizi di traduzione ed interpretariato
 - Servizi pubblicitari
- **Servizi di consulenza**
 - Certificazione ambientale
 - Certificazione di qualità

- Consulenza aziendale
- Consulenza del lavoro
- Consulenza ICT
- Consulenza in materia di controllo di gestione
- Consulenza in materia di sicurezza fisica
- Consulenza in materia tecnica
- Consulenza legale
- Consulenza organizzativa
- Consulenza web
- Consulenze contabile
- Formazione professionale
- Revisione dei conti
- Revisione legale
- Selezione del personale
- Studi e ricerche
- **Servizi di gestione documentale e archivi**
 - Servizi di consulenza archivistica
 - Servizi di gestione archivi
 - Servizi di gestione documentale
- **Servizi di gestione ed amministrazione condominiale**
- **Servizi di lavanderia**
 - Lavaggio abbigliamento da lavoro
 - Lavaggio tappeti
 - Lavaggio tendaggi
- **Servizi di lavoro interinale**
 - Servizi di lavoro interinale
- **Servizi di manutenzione e riparazione autoveicoli**
 - Manutenzione e riparazione elettroniche autoveicoli
 - Manutenzione e riparazione meccaniche autoveicoli
 - Riparazione carrozzeria autoveicoli
- **Servizi di produzione**
 - Analisi chimiche, fisiche e microbiologiche
 - Assistenza e noleggio mezzi di sollevamento
 - Gestione e conduzione impianti e macchinari
 - Manutenzione impianti e macchinari
 - Manutenzione pompe ed elettropompe
 - Stampa e sviluppi fotografici
 - Taratura strumenti di rilevazione
- **Servizi di ristorazione e concessione**
 - Concessione spazi per distributori automatici
 - Concessione spazi per ristorazione
- **Servizi di trasporto**
 - Trasporto materiale di ogni natura (escluso materiale di valore)
 - Trasporto materiale di valore
- **Servizi di viaggio**
 - Autonoleggio con conducente
 - Autonoleggio senza conducente
 - Trasporto dipendenti
 - Viaggi e trasferte
- **Servizi grafici**
 - Allestimento e confezionamento

- Altre tipologie di stampa
- Cartelle, cartelline, banner, biglietti da visita, biglietti augurali
- Copie eliografiche
- Fotocomposizione
- Fotocopie
- Legatoria
- Plastificazione
- Progettazione grafica
- Rilegatura
- Stampa calendari
- Stampa etichette
- Stampa moduli continui
- Stampa notiziario aziendale
- **Servizi ICT**
 - Manutenzione ed assistenza hardware
 - Manutenzione sistemi di trasmissione dati e fonia
 - Noleggio fotocopiatori e macchine per stampa, taglio ed imbustamento
 - Servizi di call center e contact center
 - Servizi di dematerializzazione
 - Servizi di telefonia e telefonia mobile
 - Sviluppo, manutenzione ed assistenza software
- **Servizi investigativi di sicurezza**
- **Servizi legali**
 - Avvocati civilisti
 - Avvocati con altra tipologia di specializzazione
 - Avvocati giuslavoristi
 - Avvocati penalisti
 - Avvocati tributaristi
- **Servizi notarili**
- **Servizi per gli immobili**
 - Facchinaggio
 - Manutenzione aree verdi
 - Manutenzione impianti antintrusione
 - Manutenzione impianti ascensori
 - Manutenzione impianti di condizionamento
 - Manutenzione impianti di depurazione
 - Manutenzione impianti elettrici
 - Manutenzione impianti montacarichi
 - Manutenzione impianti telefonici
 - Manutenzione impianti videosorveglianza
 - Manutenzione impianti estinzione incendi
 - Manutenzione impianti rilevazione incendi
 - Manutenzione impianti termici
 - Manutenzione reti dati
 - Manutenzione reti telefoniche
 - Manutenzione sistemi di controllo accessi
 - Manutenzione sistemi di rilevazione presenze
 - Manutenzioni edili
 - Movimentazione carichi
 - Noleggio apparecchi igienici
 - Noleggio arredamento
 - Noleggio strutture prefabbricate

- Pulizia e disinfestazione
- Servizi di portierato
- Servizi di vigilanza armata
- Servizi di vigilanza non armata
- Smaltimento documentazione cartacea
- Smaltimento rifiuti
- Verifiche di legge su impianti tecnologici
- **Servizi postali**
 - Imbustamento meccanizzato e postalizzazione
 - Logistica distributiva
 - Servizi di ritiro corrispondenza
 - Servizi di spedizione
- **Servizi sanitari**
 - Analisi cliniche
 - Consulenza in materia di medicina del lavoro
 - Consulenza medico legale
 - Prestazioni sanitarie specialistiche per i dipendenti
- **Servizi tecnici**
 - Rilievi architettonici
 - Rilievi topografici
 - Servizi ambientali vari
 - Servizi catastali
 - Servizi di project financing
 - Servizi di project management
 - Servizi progettuali di altra natura

Forniture

- **Abbigliamento**
- **Arredamento**
 - Arredo per immobili
 - Arredo per ufficio
 - Segnaletica e cartellonistica
 - Stoffe, tendaggi, moquette
 - Tende e avvolgibili
- **Articoli tecnici industriali**
 - Ferramenta in genere
- **Autovetture**
 - Autovetture
 - Ricambi e manutenzione per autovetture
- **Cancelleria**
- **Elettricità e condizionamento**
 - Batterie
 - Carica batterie e UPS
 - Cavi conduttori elettrici e telefonici
 - Condizionatori, ventilconvettori, pompe di calore
 - Depuratori d'aria e sistemi di filtrazione
 - Elettrodomestici
 - Impianti radio
 - Materiale antincendio
 - Materiale elettrico e telefonia

- Materiale per condizionamento
- Motori elettrici, componenti e riparazioni
- **Energia e acqua**
 - Forniture idriche
 - Fornitura energia elettrica
 - Fornitura gas naturale
- **Forniture grafiche**
 - Abbonamenti a banche dati on line
 - Abbonamenti a pubblicazioni, riviste e giornali
 - Abbonamenti a pubblicazioni, riviste e giornali on line
 - Libri ed altre pubblicazioni
- **Forniture ICT**
 - Attrezzature per trasmissione dati
 - Hardware e periferiche, fornitura ricambi ed accessori hardware e periferiche
 - Manutenzione hardware e periferiche
 - Manutenzione software
 - Software
- **Forniture sanitarie**
 - Materiale sanitario
- **Macchine**
 - Altre macchine ed attrezzature
 - Gruppi di continuità
 - Gruppi elettrogeni
 - Macchine cartarie
 - Macchine utensili
 - Ricambi e accessori macchine utensili
 - Ricambi ed accessori macchine carterie
 - Ricambi gruppi di continuità
 - Ricambi gruppi elettrogeni
- **Macchine da ufficio**
 - Fax, fotocopiatori, scanner, altre stampanti
 - Macchine affrancatrici
 - Macchine distruggi-documenti
 - Ricambi per macchine da ufficio
- **Materiale antinfortunistico**
 - Abbigliamento antinfortunistico
 - Attrezzatura antinfortunistica
- **Materiale edile**
 - Laterizi, legno, laminati plastici
 - Vernici, colle, stucchi
 - Vetri e cornici
- **Materiale per igiene**
 - Carta igienica e asciugamani
 - Pasta e sapone lavamani
 - Prodotti per la pulizia
 - Sacchi e contenitori in plastica
- **Materiale per pulizia industriale**
 - Apparecchi e macchinari per la pulizia
- **Mezzi per movimentazione**
 - Ricambi ed accessori per mezzi di movimentazione
 - Transpallet, carrelli e carrelli elevatori

- **Pompe e termoidraulica**
 - Accessori oleopneumatici
 - Compressori ed accessori
 - Materiale termoidraulico
 - Pompe manuali ed elettriche
 - Pompe per vuoto
- **Prodotti cartari**
 - Buste di carta
 - Buste e sacchi in polietilene
 - Carta autoadesiva
 - Carta e cartoncini
 - Cartelline
 - Cartone
 - Etichette autoadesive
- **Prodotti petroliferi**
 - Benzina, gasolio, metano e GPL per autotrazione
 - Olio lubrificante e lubrificanti vari

Lavori pubblici

- **Categoria SOA**
 - OG 01 Edifici civili e industriali
 - OG 02 Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela
 - OG 03 Strade, autostrade, ponti, viadotti, ferrovie, metropolitane
 - OG 11 Impianti tecnologici
 - OS 03 Impianti idrico-sanitario, cucine, lavanderie
 - OS 06 Finiture di opere generali in materiali lignei, plastici, metallici e vetrosi
 - OS 07 Finiture di opere generali di natura edile e tecnica
 - OS 08 Opere di impermeabilizzazione
 - OS 20-B Indagini geognostiche
 - OS 21 Opere strutturali speciali
 - OS 28 Impianti termici e di condizionamento
 - OS 30 Impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici e televisivi