



1 - MODULO RICHIESTA AMPLIAMENTO NUCLEO FAMILIARE

Spett.le
ATER di Venezia
Dorsoduro 3507
30123 Venezia

Al Signor Sindaco
del Comune di

.....
CAP

Oggetto: RICHIESTA DI AMPLIAMENTO DEL NUCLEO FAMILIARE

Il/la sottoscritto/a
nato/ail.....assegnatario dell'alloggio
gestito da codesta Azienda sito in.....
in via n tel.
codice unità immobiliare _ _ _ _ _

C H I E D E

ai sensi dell'art.13 della L.R. N. 10/1996 e successive modifiche ed integrazioni, l'ampliamento
del proprio nucleo familiare a favore delle sottoelencate persone:

COGNOME E NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RAPPORTO DI PARENTELA CON L'ASSEGNATARIO
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Nel contempo, consapevole di quanto previsto dal DPR 28 dicembre 2000 n. 445, e in particolare dagli articoli 48, 75 e 76,
sulla responsabilità anche penale in caso di dichiarazione mendace

Segue / Vedi retro



DICHIARA

che i nuovi componenti per i quali si richiede l'ampliamento del nucleo:

- A) non sono titolari del diritto di proprietà, usufrutto, uso e abitazione su uno o più alloggi o parti di essi per i quali il 6% del valore catastale complessivo non sia superiore al 50% di una pensione minima Inps annua, ubicato in qualsiasi Comune del territorio nazionale;
- B) non hanno ottenuto l'assegnazione di proprietà immediata o futura di alloggio realizzato con contributi pubblici e non hanno usufruito di finanziamenti agevolati in qualunque forma concessi dallo Stato e da Enti Pubblici;
- C) non hanno ceduto in tutto o in parte l'alloggio eventualmente assegnato in precedenza in locazione semplice;
- D) non occupano senza titolo un alloggio di edilizia residenziale pubblica;
- E) usufruiscono del seguente reddito effettivo annuo complessivo:

COGNOME E NOME (1)

REDDITO IMPONIBILE (2)

TIPO DI REDDITO (3)

.....
.....
.....
.....

In caso di invio per posta allegare una fotocopia di un documento di identità valido del richiedente/dichiarante e barrare la casella SI ALLEGA, AI SENSI DELL'ART. 38, COMMA 3, DEL DPR 28 DICEMBRE 2000, n. 445, FOTOCOPIA NON AUTENTICATA DEL PROPRIO DOCUMENTO DI IDENTITÀ VALIDO.

Letto, confermato e sottoscritto

IL/LA RICHIEDENTE/DICHIARANTE

.....
Luogo Data

.....
(firma per esteso)

La suesposta dichiarazione è stata sottoscritta alla mia presenza

IL FUNZIONARIO COMPETENTE
A RICEVERE LA DOCUMENTAZIONE

Data.....

.....
(firma per esteso)

Nota (1)

Devono essere indicati tutti coloro che percepiscono reddito e anche:

- coloro i quali non percepiscono alcun reddito, specificando la condizione non professionale (ad esempio disoccupato, casalinga, minore disoccupato o studente);
- coloro i quali percepiscono una pensione esente o simili (ad esempio pensioni sociali di categoria PS, pensioni di invalidità erogate dalla Prefettura, pensioni di guerra ecc.), specificando solo il tipo di reddito senza trascriverne l'importo;
- gli studenti, nel caso di figli maggiorenni dell'assegnatario, di età non superiore a 26 anni, con reddito complessivo inferiore a lire 5.500.000 al lordo degli oneri deducibili, dediti agli studi o al tirocinio gratuito.

Nota (2)

Il reddito imponibile si ricava da:

- il Modello Unico (Dichiarazione delle persone fisiche);
- il Modello 730 (Dichiarazione dei lavoratori dipendenti o pensionati);
- il Modello Cud (Certificato lavoro dipendente o Certificato pensione);
- altre certificazioni sostitutive relative a redditi percepiti a qualsiasi titolo, per i quali non vi è l'obbligo di presentare la dichiarazione fiscale.

Nota (3)

Indicare se: lavoro dipendente; lavoro autonomo; pensione; immobili; privo di redditi o redditi esenti (vedi nota 2).

LEGGE N. 196/2003 SULLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI (PRIVACY)

Si informa, ai sensi dell'art. 7 della legge 196/2003 e successive modificazioni, che i dati personali vengono trattati in forma manuale e automatizzata esclusivamente per i fini istituzionali dell'Ater in materia di edilizia residenziale, adottando tutte le necessarie misure di sicurezza.

In relazione a quanto prevedono la normativa statale e regionale in materia di edilizia residenziale pubblica, l'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti può provocare il rigetto dell'istanza presentata e l'applicazione di provvedimenti negativi.

L'assegnatario ha il diritto di conoscere l'esistenza di trattamenti di dati che possono riguardarlo e di ottenere la comunicazione in forma intelligibile dei medesimi dati, nonché di conoscere la loro origine, la logica e le finalità su cui si basa il trattamento; la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali sono stati raccolti o

trattati; l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione dei dati; l'attestazione che le modifiche di cui sopra sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati erano stati precedentemente comunicati o diffusi. L'assegnatario ha inoltre il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

L'Ater può comunicare ad altri i dati degli assegnatari e dei loro familiari solo per adempiere a un obbligo imposto da una legge, un regolamento o dalla normativa comunitaria. L'Ater può anche comunicare i dati per altri motivi, ma solo dopo aver chiesto agli assegnatari il loro consenso e comunicando loro di volta in volta chi siano i soggetti prescelti.

Titolare del trattamento dati è l'Azienda territoriale per l'edilizia residenziale della provincia di Venezia, Dorsoduro 3507, 30123 Venezia, nella persona del Direttore pro-tempore. Responsabili del trattamento dati sono il Dirigente Amministrativo-gestionale e il Responsabile del Servizio Utenza della stessa Azienda.